

Schoolgids 2020-2021



St. Radboud



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van St. Radboud

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

St. Radboud

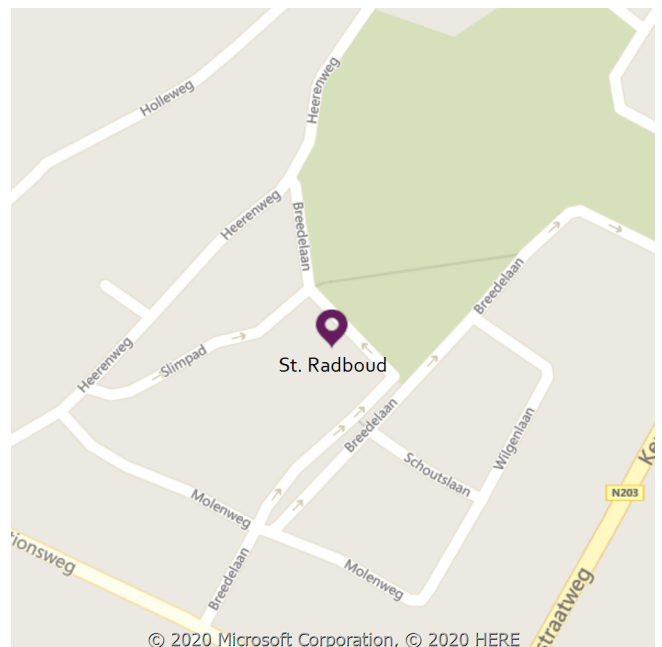
Slimpad 18

1851LB Heiloo

☎ 0725332530

🌐 <http://www.radboud-school.nl>

✉ info@radboud-school.nl



Schoolbestuur

Stichting Blosse onderwijs

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 7.007

<http://www.blosse.nl>

Schooldirectie

| Functie | Naam | E mailadres |
|-----------|---------------|--|
| Directeur | Paul Vrasdonk | info@radboud-school.nl |

We werken met een managementteam, bestaande uit de directeur, een onder- en bovenbouwcoördinator en de intern begeleider.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland PO.

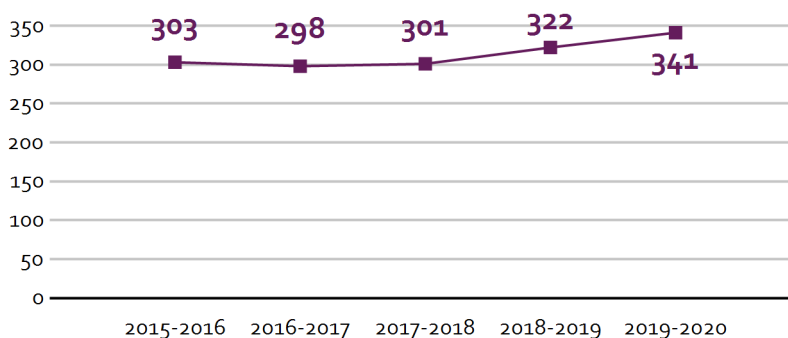
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

341

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



In de gemeente Heiloo hebben we te maken met een dalend geboortecijfer. Dit zou ook op onze school resulteren in een afname van het aantal leerlingen. De afgelopen jaren echter is het leerlingaantal op onze school steeds hoger geweest dan de prognose.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Eigenaarschap

Basisvaardigheden

Leergemeenschap

Relatie

identiteit

Missie en visie

Visie Achter de bovenstaande kernwaarden zit een aantal bijpassende kenmerken, waaruit valt af te lezen wat dat voor de school betekent: wat mag u bij deze kernwaarden van de school verwachten. Het is te uitgebreid om dat in deze schoolgids te melden, maar ze zijn terug te lezen op onze website én ze zijn te lezen bij de hoofdingang van de school. Uit bovenstaande blijkt dat we sfeer erg belangrijk vinden. Hoe gaan alle betrokkenen van onze school met elkaar om? Het antwoord is terug te vinden op de kwaliteitskaart "Pedagogisch klimaat", die u op de website terug kunt vinden.

Prioriteiten

- Het verder invoeren van Leren Zichtbaar Maken
- Doelgericht rekenen
- Portfolio en IPC
- Aanvankelijk lezen en schrijven
- Het werken met een kleutervolgsysteem.

Identiteit

Hoewel een katholieke levensovertuiging de basis is van waaruit op onze school onderwijs wordt gegeven, zijn ook kinderen met een andere levensovertuiging of achtergrond welkom. We gaan ervan uit dat de ouders en kinderen onze identiteit en de daarbij behorende activiteiten respecteren en meemaken.

We hebben ervoor gekozen om onze identiteit vanuit drie invalshoeken vorm te geven. "Identiteit" is geen statisch begrip. Sterker nog, in deze tijd is het een onderwerp dat vanwege de actualiteit sterk aan verandering onderhevig is. Des te belangrijker vinden wij het om voor onze identiteit enige ankers geformuleerd te hebben. Deze zijn tot stand gekomen op studiedagen met het gehele team, waarbij wij ondersteuning van Stichting Arcade hebben gekregen. Tevens is dit onderwerp ook een keer met de leerlingenraad besproken. De opbrengsten hiervan zijn dus weergegeven in drie invalshoeken:

1. Levensbeschouwelijke vorming
2. Vieren
3. Schoolcultuur.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Wij hebben een aantal opties voor het vervangen van leerkrachten (i.v.m. ziekte, bijzonder verlof, studie...).

- Ons bestuur werkt met een grote invalpoule. Hierop kunnen wij een beroep doen
- Veel groepen hebben duo's die soms kunnen invallen.
- We verdelen heel soms de kinderen over andere groepen. Dit heeft echter niet onze voorkeur, want hierdoor komt de kwaliteit wel weer onder druk te staan.
- Als we er echt niet uitkomen, zijn de kinderen een dag vrij. Wij regelen opvang voor kinderen van wie de ouders dit echt niet kunnen regelen.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|---------------------------------------|------------|------------|
| zintuiglijke en lichamelijke oefening | 7 u 15 min | 7 u 15 min |
| taalactiviteiten | 7 u 45 min | 7 u 45 min |

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|---|------------|------------|
| W.O, waaronder bevordering gezond gedrag, soc. redzaamheid en verkeer | 3 uur | 3 uur |
| levensbeschouwing | 1 uur | 1 uur |
| soc, vaardigheid en beweging en spel | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| expressie | 3 uur | 3 uur |
| rekenen wiskunde | 1 u 45 min | 1 u 45 min |

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Lezen | 5 u 15 min | 5 u 15 min | 4 uur | 4 uur | 3 u 30 min | 3 u 30 min |
| Taal | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur |
| Rekenen/wiskunde | 5 u 30 min | 5 u 30 min | 5 u 30 min | 5 u 30 min | 5 u 30 min | 5 u 30 min |
| Wereldoriëntatie | 2 u 45 min | 2 u 45 min | 4 uur | 4 uur | 4 u 15 min | 4 u 15 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 2 u 30 min | 2 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Levensbeschouwing | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur |
| Engelse taal | | | | | 45 min | 45 min |
| soc. vaardigheid. | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min |



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- aula

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken niet samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Door onze eigen uitgangssituatie in beeld te brengen, kunnen we als school beter aansluiten bij de onderwijsbehoeften van onze kinderen en ouders. Deze nemen we ook mee in onze ambities, schoolplan en professionalisering. Het leren en de ontwikkeling van kinderen wordt beïnvloed door een heel scala aan factoren. Wij hebben daar niet altijd invloed op, maar kunnen er wel zo veel mogelijk rekening mee houden in het belang van de kinderen. Factoren die van invloed zijn op het leren en de ontwikkeling van kinderen:

- Maatschappelijke ontwikkelingen
- Factoren leerlingen
- Factoren thuissituatie
- Factoren sociale netwerk

Scholen – en vooral passend onderwijs – hebben een maatschappelijke opdracht. We dragen zorg voor een optimale omgeving, waarin alle kinderen zich kunnen ontwikkelen en hun talenten leren benutten om als volwaardig mens te leven. We bereiden leerlingen voor op de toekomst, waarbij het aanleren van kennis aan het verschuiven is naar het aanleren van vaardigheden. Zij kunnen dan als volgende generatie de verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf, mens en milieu. In onze maatschappij zien we de volgende tendensen: Het aantal kinderen met uiteenlopende onderwijsbehoeften neemt toe. Met passend onderwijs als basis worden deze kinderen op de school in de buurt aangemeld. Om zo goed mogelijk aan te sluiten op de belangrijkste onderwijsbehoeften, werken we volgens de handelingsgericht methodiek[1]. We kijken vooral preventief naar wat de leerling nodig heeft. De toenemende verschillen tussen kinderen vragen van scholen maatwerk. Sociale verkeer is veranderd door sociale media. Kinderen groeien op met dagelijks gebruik van computer, smartphone en tablet. De digitalisering van de samenleving maakt veilige digitale communicatievaardigheden voor kinderen steeds belangrijker. Deze ontwikkeling heeft ook gevolgen voor het leren en het opdoen van kennis. Vaardigheden als samen delen, samen leren en samen creëren, kritisch denken, problemen oplossen zijn belangrijker en complexer geworden. De ouderpopulatie is divers. Er zijn meer verschillende manieren van opvoeden. Opvoedingsoriëntaties worden beïnvloed door herkomst, geloof, sociale status en opleiding. Ouders vormen voor kinderen de context waarin ze opgevoed worden. Partnerschap tussen ouders en school is dan ook belangrijk om elkaars opvoedingsoriëntatie te begrijpen én af te stemmen in het belang van het kind.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

| Specialist | Aantal dagdelen |
|--|-----------------|
|  Dyslexiespecialist | 1 |
|  Gedragsspecialist | - |
|  Intern begeleider | 6 |
|  Onderwijsassistent | 14 |
|  Rekenspecialist | - |
|  Remedial teacher | 3 |
|  Specialist hoogbegaafdheid | 2 |

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

De Kanjertraining en de school maakt gebruik van het gedragsprotocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via BVPO.

Naar aanleiding van de uitslagen van Kanvas houden leerkrachten gesprekken met leerlingen

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Polle. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via Marlieke.polle@blosse.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Polle. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via Marlieke.Polle@blosse.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het heel belangrijk om een nauw contact te hebben met de ouders van onze leerlingen. In eerste instantie zien wij de ouderbetrokkenheid in relatie met de ontwikkeling van uw kind(eren). Wij starten het schooljaar met een kennismakingsgesprek. Steeds vaker is het kind daar zelf bij aanwezig. Vervolgens hebben we 10-minutengesprekken over de voortgang op het gebied van het welbevinden en de schoolvakken. Uiteraard is er ook altijd buiten deze momenten de mogelijkheid om een afspraak te maken met de leerkracht om zaken rondom uw kind met elkaar te bespreken.

Vanuit de oudervereniging en het team wordt er af en toe een beroep gedaan op ouders om te komen ondersteunen bij evenementen, zoals het Kerstfeest of het schoolreisje.

Tenslotte is de ouderbetrokkenheid op het beleid van de school terug te vinden in de inbreng van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We hebben een aantal manieren waarmee wij de ouders informeren.

1. De website
2. een rondleiding bij aanmelden.
3. ouder-kindgesprekken.
4. De klassen informatie-avond.
5. de Nieuwsbrief
6. Social Schools. Een mailingprogramma waaraan alle ouders gekoppeld zijn. Hiermee kunnen leerkrachten berichten versturen, maar bijvoorbeeld ook een gespreksplanner openzetten. Ouders kunnen absenties doorgeven.

Klachtenregeling

Klachten

Overall waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt, of gaat iets niet helemaal zoals gedacht. Dat is binnen Blossse niet anders. Zo kan het voorkomen dat u een klacht heeft. Bij Blossse zien wij een kindcentrum als leefgemeenschap waar medewerkers, kinderen en ouders gezamenlijk er het beste van maken. Daarbij is het van groot belang om goed te communiceren over de goede, maar ook de minder goede zaken. Het is in aller belang om deze zaken bespreekbaar te maken en samen met betrokkenen op te lossen.

Goed overleg

Zaken waarvan u van mening bent dat het anders kan, kunt u in eerste instantie bespreken met de leerkracht van uw kind en/of de directeur van het kindcentrum. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in het kindcentrum kunt u in goed overleg oplossen. Wanneer het gesprek

met de school niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van Blossse via onderstaand klachtenformulier.

Vertrouwenspersoon

U kunt tevens terecht bij onze vertrouwenspersonen:

Jacqueline Peels, info@jacquelinepeels.nl, 06-22239234
Wilko Stoffelen, wilko.stoffelen@gmail.com, 06-30799673.

De vertrouwenspersonen gaan eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of u eerst heeft geprobeerd het probleem met de betrokkene of met de schoolleiding op te lossen.

Klachtenregeling

Voor alle kindcentra van Blossse is de [klachtenregeling](#) van toepassing. Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer het overleg met de school en het overleg met het College van Bestuur niet tot tevredenheid heeft geleid. Met deze regeling hoopt Blossse bij te dragen aan een goede communicatie over problemen en klachten en een, naar tevredenheid van alle partijen, acceptabele oplossing.

Klachtencommissie

Blossse onderwijs is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Ernstige klachten kunnen worden gestuurd naar:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030 – 280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

website: www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Elke Blossseschool heeft een oudervereniging. Met het aanmelden van uw kind op de basisschool wordt u automatisch lid van de oudervereniging. De oudervereniging stelt zich ten taak het onderwijs voor zowel leerling als leerkracht zo aantrekkelijk mogelijk te maken. Het bestuur van de vereniging (de ouderraad) probeert dit te realiseren in goed overleg met het team en de directie. U kunt hierbij denken aan activiteiten als Sinterklaasfeest, kerstmaaltijd en schoolreisje. Ook u als ouder kunt over deze activiteiten meedenken en meebeslissen tijdens de openbare jaarvergaderingen. De actuele samenstelling van de ouderraad en de activiteiten waarbij ouders gevraagd worden, kunt u inzien in de jaargids.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- diverse excursies
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Wettelijke aansprakelijkheid

Hoe is uw kind verzekerd? Blossé onderwijs heeft een uitgebreid verzekeringspakket afgesloten voor

alle scholen. Naast de wettelijk verplichte aansprakelijkheidsverzekering is er een schoolongevallenverzekering, een schoolevenementenverzekering en een doorlopende reisverzekering. De verzekeringen gelden voor personeel, kinderen en hulp/overblijf-ouders. Dit betekent onder andere dat kinderen verzekerd zijn tijdens schooltijden en een kwartier ervoor en erna. Ook zijn de kinderen en hulpouders verzekerd tijdens overblijven, schoolreisje, schoolkampen andere schoolse activiteiten. Let wel: schade ten gevolg van eigen onzorgvuldig handelen blijft de verantwoordelijkheid van de ouders. Indien kinderen elkaar onder schooltijd schade berokkenen worden de kosten op de verzekering van de ouders verhaald en niet door de schoolverzekering gedekt.

Het is niet noodzakelijk om een ongevallen-inzittenden-verzekering voor uw auto af te sluiten wanneer u voor schoolactiviteiten kinderen vervoert. De school heeft een verzekering werkgeversaansprakelijkheid verkeersdeelnemers die ook van toepassing is op vrijwilligers en ouders.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek melden kan op 2 manieren:

- telefonisch of
- via Social Schools

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Verlof aanvragen moet altijd schriftelijk. Op school liggen formulier "voor vrijstelling" die ouders kunnen invullen. Het formulier is ontwikkeld door de gemeente Heiloo. Daar staat ook aangegeven welke regels hiervoor gelden. Voor speciale verzoeken kunnen ouders contact opnemen met de ambtenaar leerplichtzaken. In onze schoolgids kunnen ouders altijd informatie hierover lezen.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Hoe volgen we de ontwikkeling van uw kind?

De leerkracht houdt de ontwikkeling van uw kind in de gaten. Dit doen wij op diverse manieren:

- Observaties
- Methode gebonden toetsen
- Cito-toetsen

Op basis hiervan wordt de instructie zoveel mogelijk op het kind afgestemd. Naar aanleiding hiervan kan soms extra begeleiding nodig zijn. De methodetoetsen nemen we gedurende het jaar af, op het moment dat de te toetsen stof vanuit de methode aan de orde is geweest. De Cito-toetsen worden op twee momenten in het jaar afgenomen, te weten: januari/februari en mei/juni. De resultaten worden in grafieken weergegeven en geanalyseerd per bouw in samenspraak met de I.B-er. Deze gegevens worden gebruikt bij het samenstellen van de instructiegroepen en wordt gekeken welke leerlingen welke ondersteuningsbehoefte(n) nodig hebben.

In ons zorgprotocol, te lezen op onze website, is te lezen op welke manier wij deze extra begeleiding aanbieden en hoe we dit organiseren.

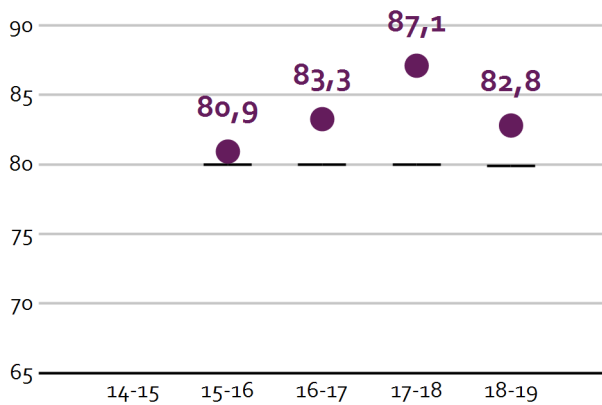
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

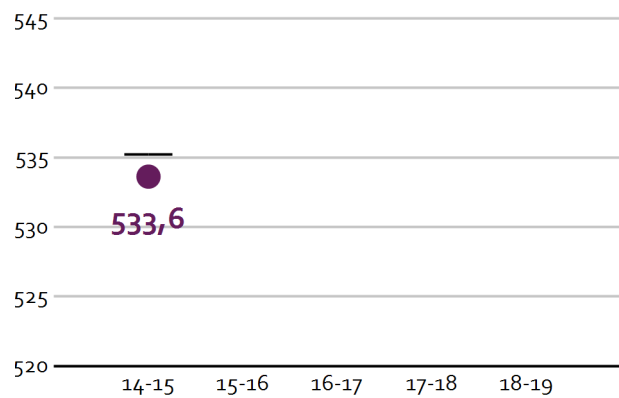
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De eindscores van onze school liggen op of boven het landelijk gemiddelde. De gewoonte is dat op de Radboudschool *alle* kinderen meedoen aan de IEP-eindtoets, ook kinderen die een eigen leerlijn volgen

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Ons schooladvies is gebaseerd op resultaten van onze methodes, onafhankelijke toetsen (bijv. Cito), werkhouding en observaties. Op die manier willen we kinderen doorverwijzen naar een passende plek. We volgen kinderen ook nog na onze basisschool. Hierdoor weten we of onze adviezen ook resulteren in die passende plek waar het kind zich goed verder kan ontwikkelen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|--------------------|-----------------------|
| vmbo-b / vmbo-k | 2,8% |
| vmbo-k | 8,3% |
| vmbo-k / vmbo-(g)t | 13,9% |
| vmbo-(g)t | 19,4% |
| vmbo-(g)t / havo | 13,9% |
| havo | 5,6% |
| havo / vwo | 19,4% |
| vwo | 16,7% |

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

ieder kind is uniek

we gaan respectvol met elkaar

we doen het samen

Om onze visie te laten slagen zetten we een aantal instrumenten in:

- Kanjertraining. Iedere 3 weken worden er kanjerlessen gegeven. Ouders kunnen inschrijven "open"-kanjertrainingslessen. Op deze manier zijn we preventief bezig. Uiteraard worden er kanjertraininglessen gegeven als er iets speelt in een groep.
- Volginstrument in het leerlingvolgsysteem: Kanvas. Hierin worden opbrengsten van betrokkenheid en welbevinden vastgelegd.
- We hanteren een eigen gedragsprotocol. Hierin staat weergegeven welk gedrag we van kinderen verwachten en wat we doen bij ongewenst gedrag.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We hebben voor de Kanjertraining gekozen omdat deze methode vooral kijkt naar wat een kind doet en niet wat hij/zij is.

- Kanjertraining. Iedere 3 weken worden er kanjerlessen gegeven. Ouders kunnen inschrijven "open"-kanjertrainingslessen. Op deze manier zijn we preventief bezig. Uiteraard worden er kanjertraininglessen gegeven als er iets speelt in een groep.-

Volginstrument in het leerlingvolgsysteem: Kanvas. Hierin worden opbrengsten van betrokkenheid en welbevinden vastgelegd. De resultaten worden met de IB-er besproken. Indien nodig kunnen ouders hierbij worden betrokken. Adviezen voor de aanpak van gedragsproblemen worden aangereikt.

- We hanteren een eigen gedragsprotocol. Hierin staat weergegeven welk gedrag we van kinderen verwachten en wat we doen bij ongewenst gedrag.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Kwaliteit is een van de kernwaarden van Blosse. In onze professionele cultuur werken wij samen aan de borging en verbetering van deze kwaliteit. Hierbij nemen wij het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs in ogenschouw. De eigenaar van dit proces is het schoolteam. De leerkracht doet er immers toe. Dit alles is vastgelegd in de notitie 'Kwaliteitsbeleid binnen Blosse'. De instrumenten die gehanteerd worden in onze kwaliteitszorg zijn een Quick scan, het veranderingsmodel, de zelfevaluatie die alle scholen eenmaal per vier jaar uitvoeren en een collegiale consultatie of audit, ook eenmaal per vier jaar. De verantwoording over deze kwaliteitszorg leest u in het schooljaarverslag.

Zoals iedere organisatie kunnen wij als basisschool niet stil blijven staan. Daarom maken we om de vier jaar een schoolplan, met daarin de zaken waar we jaarlijks aan gaan werken. Die zaken staan dan per jaar in een schoolontwikkelplan. Ieder jaar worden deze plannen geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. We hebben een schoolplan gemaakt voor de periode 2015-2019. Dit schoolplan is met 1 jaar verlengd, omdat we wachten op het strategisch beleidsplan van Blosse.

In het nieuwe schoolplan hebben we rekening te houden met dit strategisch beleidsplan. In het lopende schoolplan willen we ons met name blijven richten op het inrichten van ONS onderwijs, zodat het aanbod aansluit bij wat de kinderen nodig hebben in de zich zo snel veranderende maatschappij, waarin zaken als informatie zoeken/interpreteren/verwerken en samenwerken van groot belang zijn. ICT is hierin geen doel op zich maar een middel om aan te sluiten bij het onderwijs. Komend schooljaar richten we ons op de inrichting van het vakgebied.wereldoriëntatie en willen we verder blijven werken aan professionalisering.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

| | Ochtend | | Middag | |
|-----------|---------------------|---------------|------------|-------------------|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | 07:30 - 08:45 | 08:45 - 14:45 | - 14:45 | 14:45 - 18:30 |
| Dinsdag | 07:30 - 08:45 | 08:45 - 14:45 | - 14:45 | 14:45 - 18:30 |
| Woensdag | 07:30 - 08:45 | 08:45 - 12:15 | - 12:15 | 12:15 - 18:30 |
| Donderdag | 07:30 - 08:45 | 08:45 - 14:45 | - 14:45 | 14:45 - 18:30 |
| Vrijdag | 07:30 - 08:45 | 08:45 - 14:45 | - 14:45 | 14:45 - 18:30 |

| | |
|---|------------|
|  | Opvang |
|  | Schooltijd |

Bewegingsonderwijs

| Vak | Groep(en) | Dag(en) v/d week |
|------------|-----------|--------------------------------|
| Gymnastiek | 1 t/m 8 | dinsdag, woensdag en donderdag |

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Blosse.opvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Blosse.opvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Alle opvang wordt geregeld door Blosse. Een

stichting met een opvang en onderwijstak

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

| Vakantie | Van | Tot en met |
|---------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie | 12 oktober 2020 | 18 oktober 2020 |
| Kerstvakantie | 21 december 2020 | 03 januari 2021 |
| Voorjaarsvakantie | 22 februari 2021 | 28 februari 2021 |
| Koningsdag | 27 april 2021 | 27 april 2021 |
| Meivakantie | 03 mei 2021 | 16 mei 2021 |
| 2e + 3e Pinksterdag | 24 mei 2021 | 25 mei 2021 |
| Zomervakantie | 12 juli 2021 | 22 augustus 2021 |

