

Jaarverslag

schooljaar 2015 - 2016



ST. RADBOUD
BASISSCHOOL **HEILOO**

Brinnummer 08ZX



Opgesteld door: Loek Settels, directeur
en het team van de Radboudschool.

Datum en plaats: Oktober 2016, Heiloo

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag.

Dit jaarverslag heeft als doel verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid van het afgelopen schooljaar. Dit jaarverslag bestaat uit verschillende onderdelen die tijdens het schooljaar zijn gepasseerd en/of zijn vastgesteld. De volgende onderwerpen komen aan bod:

1. De schoolontwikkeling
2. De opbrengsten
3. De financiën
4. Het personeel
5. De leerlingen
6. De ouders
7. Stichting Flore

Het jaarverslag is met zorg samengesteld en wij willen u hiermee zo volledig mogelijk informeren. Het is gebaseerd op de wettelijke bepalingen waarover u meer kunt lezen in het Flore-gedeelte. Het jaarverslag wordt aan de medezeggenschapsraad en het team gepresenteerd en vervolgens aan het College van Bestuur van de Stichting Flore aangeboden.

Dit document en andere informatie kunt u ook vinden op de website van onze school: <http://www.radboud-school.nl>.

We wensen u veel leesplezier!

Het MT-van de Radboudschool



De Radboudschool:

*Kanjerschool
Omgaan met verschillen
Continuïteit
Zelfstandig werken
Weektaak*



Stichting Flore:

*Vooruitstrevend
Kwaliteit
Daadkracht
Duurzaamheid
Interconfessioneel*



1: De schoolontwikkeling

Het afgelopen jaar heeft volop in het teken gestaan van onderwijsontwikkeling. Als team hebben we een aantal onderwerpen gekozen om ons verder in te verdiepen. De keuze voor de onderwerpen komt voort uit diverse bronnen zoals:

- Het rapport van de inspectie naar aanleiding van het schoolbezoek.
- Het tevredenheidsonderzoek onder ouders, medewerkers en kinderen
- Onderwerpen waarvan blijkt dat ze aandacht behoeven (bijvoorbeeld naar aanleiding van toetsanalyse)
- Onderwerpen die ons worden aangereikt vanuit het bestuur of vanuit de overheid (denk aan Passend Onderwijs)

Terugblik van het afgelopen jaar:

Bij de kleuters heeft het spelend leren via thema's een heel belangrijke rol. De leerkrachten hebben zich gericht op het volgen van het kind: hoe houden we de ontwikkeling bij en hoe zorgen we voor de rijke leeromgeving waarin kinderen leren. Dat heeft er toe geleid dat we een plannings- en observatie instrument hebben aangeschaft: Klassenplan. Hierdoor hebben we beter in beeld wat een kind al kan en wat de volgende stap in zijn/haar leerproces is.



In de hogere groepen gaat werken met thema's over in IPC. Hoe maken we nog meer inzichtelijk wat kinderen leren en hoe geven we kinderen daarbij een stuk verantwoordelijkheid. Er wordt gewerkt aan basiskennis en daarnaast neemt het aanleren van vaardigheden een steeds belangrijkere plaats in.

De digitale wereld gaat een steeds grotere rol spelen. Daarin is ICT geen doel, maar een middel; we hebben ICT ingezet om het leren uitdagender en meer van deze tijd te maken, aangepast aan de behoeften van het individuele kind. Daarnaast speelt het

verlichten van de administratie voor de leerkrachten ook een rol.



Bij rekenen worden de tablets gebruik ter vervanging van een werkboekje. De instructie wordt door de leerkracht gegeven, de verwerking gebeurt digitaal waarbij de lesstof op niveau wordt aangeboden en kinderen direct feedback krijgen en meteen de kans krijgen om te verbeteren. Dit heeft een goede uitwerking op kinderen: het geeft direct inzicht in wat begrepen of niet begrepen is. Ook de leerkracht heeft direct inzicht in resultaten en kan, waar nodig, direct bijsturen.

De tablets zijn afgelopen jaar ook ingezet bij begrijpend lezen (Nieuwsbegrip XL). Voordeel hierbij is dat kinderen actuele teksten moesten verwerken. Dat sprak hen veel meer aan.

Uiteraard blijft de ontwikkeling van het handschrift, naast alle digitale mogelijkheden, ook belangrijk. Zo wordt spelling nog steeds in een schrift verwerkt en geven we schrijfles. Het afgelopen jaar hebben we gewerkt met een nieuwe spellingsmethode "Staal". Door deze

School-ontwikkeling:

wat hebben we het afgelopen jaar gedaan?

methode zijn de kinderen meer betrokken en wordt er geleerd door toepassing en (dagelijkse) oefening. De resultaten die wij nu met spelling behaald hebben, zijn goed verbeterd.

In mei kregen we inspectiebezoek. We bleken onze zaken goed op orde te hebben. We mogen ons nog wel verder verdiepen in het beter analyseren van onze toets gegevens. Deze analyses zullen ervoor zorgen dat we nog beter zicht hebben op de onderwijsbehoeften van uw kind.

In het schooljaar 2015-2016 zijn we met de groepen 4 t/m 6 gestart met de methode Staal van de uitgeverij Malmberg. In het schooljaar 2016-2017 gaat groep 7 ook met deze methode werken en het schooljaar daarop de groep 8.

Staal maakt gebruik van de spellingmethodiek van Jose Schraven. Door veel voor te doen en alles elke dag te herhalen wordt uitval zoveel mogelijk voorkomen. We zijn erg tevreden met deze methode en de eerste analyses geven al een verbetering van de resultaten aan.

Daar het taalgedeelte van de nieuwe methode nog niet beschikbaar was, hebben we de aanschaf van taal nog even uitgesteld. We hebben het afgelopen jaar gebruikt om deze methode eigen te maken. Het blijkt een goede keuze te zijn: leerkrachten zijn te vreden over het gebruik, leerlingen geven aan dat deze methode geen "saaie methode" is.

De tablets worden bij het vak rekenen ingezet ter vervanging van een werkboekje. De instructie wordt door de leerkracht gegeven, de verwerking gebeurt digitaal waarbij naast de lesstof ook stof op individueel niveau wordt aangeboden. Kinderen krijgen direct feedback en meteen de kans krijgen

om te verbeteren. Ook de leerkracht heeft direct inzicht in resultaten.

Bij begrijpend lezen vinden we naast actuele teksten ook digitale verwerking erg belangrijk. Hierbij kan het digibord veel ingezet worden en kan vaak de verwerking ook digitaal. De keuze is vorig jaar gevallen op Nieuwsbegrip XL een methode die volledig digitaal beschikbaar is.



We kunnen terugkijken op een mooi jaar en gaan na de zomervakantie weer verder met ingezette en nieuwe ontwikkelingen.

Evaluaties

Op 10 mei hebben wij een kwaliteitsonderzoek van de inspectie van het onderwijs gehad.

Hieronder een samenvatting van de belangrijkste oordelen.
De Radboudschool heeft haar kwaliteit op orden en de inspectie handhaaft het basisarrangement.

- De school haalt voldoende eindresultaten.
- De school heeft een duidelijke en gezamenlijk gedragen visie op leren en onderwijzen.
- De uitleg is duidelijk en de leraren weten hun leerlingen actief bij de lessen te betrekken.
- De school kent een veilig en prettig schoolklimaat.
- De school kent een professionele kwaliteitscultuur. Het team is steeds op zoek naar verdere ontwikkeling.

Voor het volledige verslag verwijzen wij naar:
<https://zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/zoeke-en-vergelijk/sector/po/id/1408?pagina=1&zoekterm=heiloo>

Aan het eind van ieder schooljaar evalueren wij met het hele team de diverse schoolontwikkelpunten. Deze evaluatie heeft tot gevolg dat een ontwikkelpunt afgesloten kan worden omdat er een document van is vastgesteld. Het kan ook betekenen dat dit ontwikkelpunt volgend jaar ook weer op de agenda staat. Tenslotte kunnen uit deze evaluatie ook nieuwe ontwikkelpunten worden vastgesteld.

N.a.v. Kanjertraining. Kinderen vinden de lessen soms wat saai maar snappen wel dat het moet. Geven ook aan dat de juf/meester het soms vergeet en dat ze wel snappen dat het belangrijk is en fijn om dus ook vol te houden. De lessen zijn dus in ingezet, ook als het goed gaat.

Aan het einde van het jaar is geïnventariseerd tot hoever iedereen is gekomen. Dit is doorgegeven aan de volgende leerkracht zodat deze hiermee verder kan. Vanuit de kanjertraining wordt ook een kanjervolgsysteem aangeboden. Binnen de Radboudschool is gekozen voor dit leerlingvolgsysteem om de sociale ontwikkeling van kinderen te volgen, te weten Kanvas. Ook dit jaar is er 2 keer een afname moment geweest. Hiermee is de sociale ontwikkeling van kinderen in kaart gebracht en gevolgd..

kanjerles in de middenbouw



2: De opbrengsten

Onder de opbrengsten verstaan we in dit geval de resultaten van de onafhankelijke toetsen van ons leerlingvolgsysteem. Deze worden intern geanalyseerd en aangeleverd aan de stichting Flore en de inspectie. De resultaten van deze analyses gebruiken wij om het onderwijs nog beter af te stemmen op de behoefte van de leerlingen.

Opbrengsten:

hoe gaat het met de leerresultaten van onze kinderen?

Groep 2 schooljaar 2015 -2016

Toets	Resultaten 2015 midden	Inspectie- norm
Rekenen	88.9	80,8
Taal	75,64	62,3

Aantal leerlingen 2015: 36

In groep 2 worden de middentoetsen bij alle kinderen afgenomen. Bij uitval wordt eind groep 2 nog een toets afgenomen. Deze staat niet in bovenstaand overzicht omdat dit niet als groep te vergelijken is.

Technisch lezen schooljaar 2015-2016

Groep	Resultaten 2015 midden	Inspectie- norm	Resultaten 2015 eind	Inspectie- norm	Avi 90% op niveau vanaf E3
3*	153.4	158	197,7	183	n.v.t
3^	n.v.t.	n.v.t.	35.6	35	75%
4	59,0	57	74	65	85%
5	88.2	87	98	97	96%
6	125.9	112	114.2	112	90%
7	129.7	140	133.1	132	93%
8	166.2	153	n.v.t.	n.v.t.	94%

3* leestechniektoets.

3^: Vanaf eind groep 3 gebruiken we de leestempotoets.

Begrijpend lezen schooljaar 2015-2016

Groep	Resultaten 2015 midden	Inspectie- norm	Resultaten 2015 eind	Inspectie- Norm
3	-		n.v.t*	
4	135.3*	134	140.6	138
5	27.7	26		
6	40,5	32		
7	45.4	44		
8	56.3	55		

*In groep 4 is dit jaar voor het eerst de derdegeneratietoets Begrijpend lezen afgenomen. Vanaf groep 5 zijn er alleen begrijpend lezen toetsen die in het midden van het jaar worden afgenomen. In eerdere jaren werd eind groep 3 de eerste Begrijpend lezentoets afgenomen. Na overleg met de inspectie hebben we besloten dit niet meer af te nemen omdat de kinderen nog geen begrijpend lezen gedaan hebben.

Rekenen schooljaar 2015 -2016

Groep	Resultaten 2015 midden	Inspectie- norm	Resultaten 2015 eind	Inspectie- Norm
3 *	118.7	116	146.5	132
4*	173,7	163	194,7	180
5	74.3	73	81.6	78
6	98,3	86.5	101,9	89
7	105.2	99	11,5	102
8	113	110		

*: groep 3 en 4 hebben de vernieuwde Citotoets rekenen 3.0 gemaakt.

Spelling schooljaar 2015 -2016

Groep	Resultaten 2015 midden	Inspectie- norm	Resultaten 2015 eind	Inspectie- norm
3*	n.v.t		197.1	197
4*	230.7	236	258.9	260
5	127.1	127	132.1	129
6	135.1	133.5	138.2	136
7	139.4	139	144.3	139
8	143.8	143	-	

*: groep 3 en 4 hebben de vernieuwde Citotoets spelling 3.0 gemaakt. In overleg met de inspectie wordt halverwege groep 3 geen Cito spelling meer afgenomen.

Cito eindtoets:

Jaar	Aantal deelnemende leerlingen	Gemiddelde score Radboudschool	Gemiddelde score Landelijk
2015	40 van 50*	536,6	534,8
2014	48 van 48	534,0	534,4
2013	41 van 41	538,3	534,7
2012	29 van 29	536,9	535,1
2011	29 van 29	535,2	535,1
2010	27 van 27	539,6	534,9
2009	29 van 29	539,2	535

*80% van de leerlingen is meegerekend, uitleg: 3 leerling vmbo-bb met lwoo, 1 leerling naar vso en 6 leerlingen waren korter dan 2 jaar op school.

De inspectie bekijkt onze gegevens en beoordeelt of deze aan de inspectienorm voldoen. De afgelopen jaren hebben wij steeds een basisarrangement gekregen wat inhoudt dat de inspectie het vertrouwen heeft dat de school op een goede manier de leerlingen begeleidt. Het gevolg is dat ze eenmaal in de vier jaar onze school bezoeken om met ons in gesprek gaan over ons onderwijs.

In **2016** zijn wij begonnen met de **IEP toets** als eindtoets. Scholen kunnen zelf kiezen welke (door het ministerie van OCW goedgekeurde) eindtoets ze afnemen, zo ook voor de IEP Eindtoets. IEP staat voor ICE Eindevaluatie Primair onderwijs en is ontwikkeld door Bureau ICE. We haalden een score van 81. Dit betekent een voldoende score. Hierbij kan de kanttekening geplaatst worden dat we *alle* leerlingen hebben laten deelnemen.

3: De financiën

De financiële situatie van de Radboudschool wordt vormgegeven in diverse “knips”, te weten:

1. de formatieknip, de financiën met betrekking tot inzet van personeel
2. de schoolknip, de jaarlijkse inkomsten en uitgaven met betrekking tot middelen en materialen
3. de investeringsknip, overzicht van reserveringen met betrekking tot:
 - Onderwijsleermiddelen (bijv. (digitale) methodes)
 - Meubilair en inventaris
 - ICT / hardware

De financiën:

Hoe beheren we de financiën en met welk resultaat?

De formatieknip

	Begin saldo	Inkomsten	Uitgaven	Eindsaldo
Begroting	113.000	1.025.218	1.034.446	153.207
Realisatie	129.000	1.090.734	1.060.331	129.047

De formatieknip geeft de personele lasten weer. Zoals te zien is, is er een flink verschil tussen de inkomsten en uitgaven. Dit is te verklaren door het feit dat we al langere tijd weten dat er een moment komt dat we met 11 in plaats van 12 groepen gaan werken. Het leerlingaantal blijft echter stabiel. Ook in deze begroting hielden we rekening met onderwijs geven in 11 groepen, en zowel inkomsten als uitgaven waren daarop gebaseerd. We hebben genoeg leerlingen voor 12 groepen, dus de inkomsten en uitgaven liggen ook hoger. De personele uitgaven blijven we echter wel nauwgezet volgen, daar we onze spaarpot in de toekomst nog hard genoeg nodig hebben op het moment dat we teruggaan naar 11 groepen. Dit blijft dan ook onder de aandacht van directie en de MR.

De schoolknip

	Begin saldo	Inkomsten	Uitgaven	Eindsaldo
Begroting	33406	78.147	90.500	51.951
Realisatie	36006	65.593	62.840	36.006

In de schoolknip is de bekostiging van materialen en middelen weergegeven. Hierbij valt te denken aan scholing, schoonmaakkosten, vuilafvoer maar ook verbruiksmateriaal bij methodes, schriften, kopieerkosten en dergelijke. Zoals in de tabel te zien is, hebben we meer inkomsten dan begroot, maar ook flink meer uitgegeven. Dit zit hem in een kopje onvoorziene extra personele lasten (een extra onderwijsassistent) en ICT. Voor ICT hebben we meer laptops aangeschaft dan vooraf begroot. Deze middelen blijken echter nodig te zijn om de inzet van IPC te versterken. Omdat we nog genoeg geld in reserve overhouden, konden we deze aanschaf doen.

De investeringsknip:

	Begin saldo	Inkomsten	Uitgaven	Eindsaldo
Begroting	26.600	20.208	28.000	19.822
Realisatie	51.318	22.216	32.381	16.909

In de investeringsknip reserveren we geld voor de aanschaf van nieuwe methodes, meubilair en ICT materialen. Iedere maand wordt hiervoor een vaststaand bedrag opzij gezet. Daar moeten we dus nog rekening mee houden. We liggen nog steeds op koers, maar zien wel de kosten voor ICT snel oplopen. In de toekomst zal er een verschuiving van gelden moeten plaats vinden naar investeringsknip ICT & bekabeling.

4: Het personeel

Personeelstevredenheid

In april 2016 is, naast een leerling- en oudertevredenheidsonderzoek, ook een personeelstevredenheidsonderzoek afgenomen. Hieruit kwamen onder andere onderstaande punten naar voren:

Medewerkers zijn over het algemeen zeer tevreden over de school.

De enquête geeft een duidelijk beeld van de tevredenheid van de medewerkers met hun school. Het gemiddelde rapportcijfer dat de medewerkers in de referentiegroep aan hun school geven is 7.6. Onze school scoort daar boven met een gemiddelde van 8.4. De waardering van de medewerkers voor onze school is daarmee 'zeer tevreden'.

Medewerkers zijn over het algemeen zeer tevreden over de school.

Personeelsleden vinden 'Schoolklimaat' op school het belangrijkste.

Met behulp van de vragenlijst is ten aanzien van twaalf aspecten van het onderwijs en organisatie nagegaan welke belang personeelsleden daaraan hechten. Hieronder volgt een opsomming van de vijf aspecten die de medewerkers van onze school het belangrijkste vinden. Ter vergelijking is daarnaast de 'top vijf' in de referentiegroep opgenomen.

St. Radboudschool	Referentie:
Schoolklimaat	Pedagogisch klimaat
Pedagogisch klimaat	Schoolklimaat
Werkklimaat	Werkklimaat
Management	Management
Organisatie	Leermiddelen

Ziekteverzuim

Het uitgangspunt vanuit Flore is dat het ziekteverzuim minimaal 1% onder het landelijk gemiddelde ligt. Het ziekteverzuimpercentage op de Radboudschool is laag. We zitten als school onder het landelijk gemiddelde en voldoen ook aan de norm die Flore stelt. De school houdt een ziekteverzuimregistratie bij en probeert door analyse conclusies te trekken voor haar beleid. Eenmaal per jaar bespreekt de directeur met elk personeelslid tijdens het functioneringsgesprek het ziekteverzuim. Daar het ziekteverzuim het afgelopen schooljaar erg laag was, is het dit jaar niet tijdens de functioneringsgesprekken een onderwerp van gesprek geweest. Op de Radboudschool werken 26 personen.

Kort (0-8)	Kort Middel (8-43)	Lang Middel	Lang >366	Totaal	Meldings frequentie	Verzuim duur
0,36%	0,80%	0,07%		1,23%	0,69	7,14



Het personeel:

hoe gaat het met het personeel bij ons op school?



Nascholing

Als team hebben wij ons verder laten begeleiden op het gebied van spelling en het daarbij geven van een goede instructie.

In de onderbouw zijn we met Klassenplan gaan werken. Dit is een observatie- en planningsdocument voor kleuters. De onderbouwcollega's hebben conferentiedagen bij WSK (Werk- en Steungroep Kleuteronderwijs). Verder bezoeken de collega's regelmatig bijeenkomsten van de Kleuteruniversiteit.

Ook hebben alle collega's zich in het werken met IPC verder ontwikkeld, waarbij "assessment for learning" centraal stond.

Het afgelopen jaar hebben meerdere collega's individueel een specialisatie gevolgd of afgerond. Te denken valt aan het volgen van de gymopleiding en de opleiding voor schoolopleider en rekenspecialist. Uiteraard volgen de betreffende collega's de jaarlijkse BHV-herhalingscursus.

Be able to find out about aspects of the past from a range of sources of information

Teachers' rubric:

Beginning	Developing	Mastering
The child is able, with some direction, to use one or two resources to find out about the past. The child needs help to be directed to use specific parts of the resource.	The child is able to use more than one resource for his/her research with little or no help. However, the information he/she finds may not always be relevant to the focus of the work.	The child is confident in using a variety of sources and is beginning to understand that some resources might be more useful than others.

Children's rubric:

I'm getting used to it	I'm getting better	I'm really getting it
I can find out about the past from books and people. I still need help to know where to look, but I am getting better at finding this for myself. I usually use one resource and my teacher helps me to use others.	I can find out about the past by looking at different resources. I sometimes need help to make sure that I can find the right answers to my questions.	I can find out about the past from looking at lots of different resources. I can usually do this by myself. I am beginning to find that some resources are more useful than others.

In- en uitstroom personeel

Ondanks het feit dat het geboortecijfer in Heiloo dalende is, is het leerlingenaantal nog steeds constant gebleven. We krijgen steeds meer "zij-instromers" op school (veel leerlingen uit Amsterdam en Haarlem in totaal 20). Hierdoor is het aantal collega's gelijk gebleven. Binnen het managementteam vond er nog wel een verandering plaats. Wegens een benoeming op een andere Floreschool heeft een adjunct-directeur afscheid genomen. Hiervoor is een andere adjunct-directeur benoemd.

Arbo zaken

Met het team komen meerdere malen per jaar verscheidene onderwerpen aan bod. Met de MR komt dit tweemaal per jaar aan bod. Middels het directieberaad worden we op de hoogte gehouden nieuwe ontwikkelingen en mogelijkheden m.b.t. Arbo-zaken door "Arbobotler". Zij kunnen ons, indien gewenst of noodzakelijk, begeleiding en advies geven. In september is de brandweer langs geweest met de "checklist bouwwerken". Alle brandblussers en brandslangen en de noodverlichting worden jaarlijks door een gecertificeerd bedrijf gecontroleerd. De vergunning is weer voor een jaar afgegeven.



Het afgelopen jaar zijn er verschillende meldingen geweest over kapotte speeltoestellen op de speelplaats. Deze problemen zijn door de onderhoudsdienst van Flore en door een gespecialiseerd bedrijf opgelost. Dit bedrijf controleert ook twee maal per jaar de toestellen op de speelplaats. Ook de speelzaal en de gymzaal worden door een deskundig bedrijf gecontroleerd. Deze zaken zijn terug te vinden in onze Arbomap. Voor ongevallenregistratie is er een aparte map.

Naast kleine incidenten hebben zich geen bijzonderheden voorgedaan.

Het afgelopen jaar heeft er twee maal een ontruimingsoefening plaats gevonden.

5: De leerlingen

Leerlingenquête:

In april 2016 hebben we een enquête onder leerlingen gehouden. Hieruit kwamen onderstaande punten naar voren. Deze zijn in het team en de MR besproken en zoveel mogelijk meegenomen in de schoolontwikkeling.

De enquête geeft een duidelijk beeld van de tevredenheid van de leerlingen met hun school. Het gemiddelde rapportcijfer dat leerlingen in de referentiegroep aan hun school geven is 8.0. Onze school scoort (nagenoeg) gelijk met een gemiddelde van 8.3. De waardering van de leerlingen voor onze school is daarmee 'goed'.

De leerlingen:

hoe gaat het met de leerlingen bij ons op school?

Pluspunten van onze school	Ontwikkelpunten 2013-2014
Beperking (online) pesten	Het vak taal
Beperking angst voor kinderen	Hulp bij oplossen van ruzies
Beperking pijn door andere kinderen	Levensbeschouwelijke vorming
Veiligheid	Zitplaats in de klas
Omgang met mede-leerlingen	
Leereffect	
Welbevinden in de groep	
Uitstapjes met de klas	
Hulp van de leerkracht	

Leerlingen geven de school het eindcijfer 8.3. De waardering van de leerlingen voor onze school is daarmee "goed".



In- en uitstroom

De afgelopen jaren zijn de kinderen van groep 8 naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan.

	2012	2013	2014	2015	2016
VSO				1	
VMBO	3	5	6	11	18
VMBO T/HAVO	6	5	22	10	5
HAVO	3	5	8	9	14
HAVO/VWO	8	6	4	7	2
VWO	7	11	7	7	5
Gymnasium	3	9	2	5	2

Tien kinderen hebben onze school tussentijds verlaten, vier kinderen hebben een andere school gekozen en zes kinderen zijn verhuisd.

Daarnaast zijn er 20 kinderen op onze school gestart. Hierbij gaat het om kinderen die eerder een andere basisschool hebben bezocht en vanwege verhuizing of een andere reden voor onze school hebben gekozen.

Verzuimgegevens van leerlingen

Iedere leerkracht houdt binnen ons leerling-administratiesysteem Parnassys de afwezigheid van leerlingen bij. Ook de reden van verzuim wordt aangegeven. Het kan dan gaan om ziekteverzuim, geoorloofd of ongeoorloofd verlof. Bij mogelijke tendensen worden ouders aangesproken.

6: De ouders

Ouderenquête:

In april 2016 hebben we een enquête onder ouders gehouden. Hieruit kwamen onderstaande punten naar voren. Deze zijn in het team en de MR besproken en zoveel mogelijk meegenomen in de schoolontwikkeling.

Ouderraad en medezeggenschapsraad hebben beide een signaalfunctie. Dat is ook dit jaar gebeurd. Onderwerpen die daaruit zijn aangedragen en verder besproken zijn o.a. de sfeer in groep 6 en de manier van afscheid nemen van groep 8 aan het eind van het schooljaar .

Pluspunten	Ontwikkelpunten
Uiterlijk van het gebouw	Hygiëne en netheid binnen de school
Plezier in schoolgaan	Aandacht voor creatieve vakken
Veiligheid op school	Begeleiding leerlingen met problemen
Leereffect	Informatievoorziening over het kind
Sfeer en inrichting schoolgebouw	Veiligheid op weg naar school
Huidige schooltijden	Vakbekwaamheid van leerkrachten
Aandacht voor uitstapjes / excursies	Aandacht voor pestgedrag
Contact met medewerkers	Opvoedkundige aanpak
Speelmogelijkheden op het plein	
Regels, rust en orde op school	
Sfeer in de klas	
Duidelijkheid van schoolregels	

Ouders geven de school het eindcijfer 7,6. De waardering van de ouders voor onze school is daarmee "zeer tevreden".



De ouders:

hoe gaat het met de ouders bij ons op school?

Medezeggenschapsraad: Samenvatting jaarverslag 2015-2016

Algemeen

De MR bestond het schooljaar 2015-2016 uit zes leden.

Namens het personeel: Jenny Groeneveld, Renske Colli en Melanie Kager.

Namens de ouders: Willem Meijles, Esther de Geus-Bosch en Iris Nikkels.

Bij iedere vergadering is directeur Loek Settels aanwezig om bespreekpunten toe te lichten, zodat er op een snellere manier besluitvorming kan plaats vinden

Aan het einde van het schooljaar is besloten deze samenstelling te handhaven.

De MR is dit schooljaar zes keer formeel bijeen geweest, waarbij ook iedere keer een lid van de directie aanwezig was. Tijdens de eerste vergadering zijn de jaarplanning en de doelstellingen van de MR voor het schooljaar doorgenomen. De taken met de aandachtsgebieden personeel, onderwijs, huisvesting en middelen zijn niet verdeeld binnen de oudergeleding, omdat dit niet noodzakelijk was.

Om de communicatie naar ouders en het team open te houden worden van de notulen samenvattingen gemaakt die op de website geplaatst worden. Verder staat op de website hoe ouders de MR leden kunnen bereiken.

De doelstelling van de MR was afgelopen jaar:

- ✓ *Zorgdragen voor een grotere bekendheid van de MR binnen school zodat ouders ons kunnen vinden als er zaken spelen. Hierbij gebruik maken van de nieuwsbrief, Digiduif en door school georganiseerde evenementen.*
- ✓ *Optimale integratie van de technologische middelen die er momenteel zijn in de verschillende leertrajecten zodat de kinderen optimaal worden voorbereid op hun toekomst. Waarbij ook aandacht besteedt blijft worden aan schrijfonderwijs.*

Het Afgelopen jaar is de MR intensief betrokken geweest bij issues op school waar grote groepen ouders en kinderen bij betrokken waren (Het liep in een bepaalde groep niet zo lekker ?) De doelstelling op ICT gebied heeft afgelopen jaar door ontwikkelingen wat minder prioriteit gehad.(we hebben evengoed wel een ontwikkeling op dit terrein doorgebracht)

Meerjarenbegroting Radboudschool

De meerjarenbegroting blijft de komende jaren een aandachtspunt. De voorspelde krimp in het leerlingenaantal is ook dit jaar niet aan de orde gebleken. Dit maakt het opstellen van een meerjarenbegroting lastig. Voor de komende twee schooljaren zien de financiën er goed uit. De MR zal het financiële beleid van de school kritisch blijven volgen om tijdig veranderingen te signaleren.

Voortgang SchoolOntwikkelingsPlan De directeur heeft de MR geregeld ingelicht over de voortgang van het SOP 2016-2017. Om het voor de oudergelding behapbaar te houden is het belangrijk om in de plannen van aanpak duidelijk de wijzigingen aan te geven. Door het beperken van het aantal onderwerpen komt er een duidelijke focus.

Als gevolg van het steeds sneller veranderende landschap lijkt de toegevoegde waarde van het MSOP meerjarenSOP kleiner te worden. Op de lange termijn moet vastgesteld worden wat de toegevoegde waarde is van het MSOP ten opzichte van het SOP.

Instemming & advies

De MR heeft dit schooljaar ingestemd met:

- Formatie-, investering- en schoolknip 2016-2017
- Formatieplan en groepsindeling 2016-2017
- Taakbeleid en –verdeling in de school 2016-2017
- Functiemix 2016-2017
- Schoolgids jaardeel 2016-2017

Positief advies is gegeven aan:

- Vakantierooster 2016-2017



Ouderraad: Samenvatting Jaarverslag 2015-2016

De ouderraad heeft zich in het schooljaar 2015- 2016 bezig gehouden met de organisatie van de reguliere feesten, het zomerfeest, het schoolreisje, de avondvierdaagse en ondersteuning van het afscheid van groep 8.

De OR bestaat uit 15 leden. Met elkaar is heel gemotiveerd en prettig samengewerkt om de niet lesgebonden activiteiten/feesten voor de kinderen te organiseren. We willen daarbij - waar mogelijk - vernieuwend en verbindend zijn.

Namens het team zit Corine van den Hoek bij de vergaderingen. De ouderraad is 7 keer bijeengewees voor een vergadering. Daarnaast is de Algemene Ledenvergadering georganiseerd. De subcommissies (per activiteit) kwamen zoveel als nodig bijeen.

Aan het begin van het schooljaar heeft alweer het derde Zomerfeest plaatsgevonden met als thema : Jungle. Het was wederom een enorm succes. Het feest verbindt na een lange vakantie de ouders/verzorgers, kinderen en leerkrachten onderling op een aangename manier: activiteiten, muziek en eten en drinken. Ook de organisatie van de avond4daagse door de ouderraad - in samenwerking met ouders en leerkrachten - was een succes.

Ten gunste van de kas zijn er tijdens het schooljaar 2 kledingacties gehouden en wordt er op school oud papier ingezameld hetgeen eveneens geld opbrengt.

De OR was behulpzaam tijdens Koningsdag en de actie voor het goede doel Nepal werd door de OR ondersteund.

Stichting Flore

Inhoudsopgave

1:	Vaststelling	18
2:	Inleiding	19
3:	Wettelijke bepalingen	20
4:	Koersplan: Onderwijs	20
5:	Flore extra	22
6:	Afsluiting	24

Vaststelling

Het College van Bestuur van Stichting Flore

Gelet op de bepalingen van de Wet op het Primair Onderwijs

Gelet op de bepalingen in de CAO-PO¹

Gehoord hebbend de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

heeft in haar vergadering van 20 september 2016 het voorgenomen besluit genomen het handvat jaarverslag scholen Stichting Flore vast te stellen voor een periode van één jaar.

College van Bestuur

De heer A.J.M. Groot, voorzitter

1. Inleiding

Uit het Communicatietraject dat in het schooljaar 2011-2012 gelopen is, is de wens naar voren gekomen voor alle scholen ressorterend onder Stichting Flore een format op te stellen voor het jaarverslag dat de scholen verplicht zijn op te stellen.

Er zijn wettelijke bepalingen waar een jaarverslag aan moet voldoen en die gelden uiteraard voor alle Flore-scholen. Om de directeuren werk uit handen te nemen, heeft de afdeling Onderwijs van het servicekantoor in samenwerking met de medewerker Communicatie de wettelijke bepalingen waar een jaarverslag aan moet voldoen op een rijtje gezet. Aan de hand daarvan is een opzet gedaan voor het 'Flore-brede' gedeelte van het jaarverslag, dat voor alle Florescholen hetzelfde is.

In het algemeen gesteld nog enkele zaken:

- a. Vaste richtlijnen is handig en maakt het document leesbaar voor onder andere het bestuur.
- b. Het is echter in eerste instantie een schooldocument voor eigen reflectie en verantwoording naar team, ouders en bestuur.
- c. Een document waar kwaliteit, energie en gedrevenheid vanaf spat zou natuurlijk mooi zijn en is prettig leesbaar voor anderen.
- d. Een persoonlijke noot kan je toevoegen door foto's en dergelijke. Ga er wel zorgvuldig mee om.
- e. Op de voorkant heb je uiteraard Schooljaarverslag 2015-2016 staan, de naam van de school, het logo, het logo van Flore (mag klein in een hoekje) en een versienummer. Wat je er verder opzet mag je natuurlijk zelf weten en biedt de gelegenheid om een eigen versie te maken.

Afsluiting

Ik ga er vanuit dat de bovenstaande richtlijnen door alle directeuren worden gehanteerd voor het schooljaarverslag 2015-2016. En natuurlijk ben ik niet alleen nieuwsgierig naar de uiteindelijke resultaten (in de meest brede zin van het woord) van je school, maar ook voor de wijze waarop je dit vorm geeft in het schooljaarverslag. Stuur het schooljaarverslag uiterlijk 1 november 2016 naar de receptie van het servicekantoor. Trek tijdig aan de bel (bel of mail met mij) als je in tijdnood komt of er inhoudelijk niet uitkomt. Daar komen we altijd uit en er zijn veel collega's op scholen en het servicekantoor die je graag helpen. Stem dit ook af in je Flore-tak als het niet helemaal lukt.

Maar los van alle verplichtingen; bij verantwoordelijkheid hoort verantwoording. Het is leuk en leerzaam en zeker een mooi moment van vieren als je planmatig en goed gedocumenteerd terugkijkt op de ontwikkelingen van het afgelopen jaar. Goed om dit voor jezelf op een rijtje te zetten en zeker goed om te delen met je team, de ouders en leerlingen en je collega's binnen Stichting Flore. In een professionele cultuur is verantwoording vanzelfsprekend en leuk en leerzaam. Samen zijn we Flore.

Adrie Groot

2. Wettelijke bepalingen

Het opstellen van een jaarverslag voor basisscholen is verplicht conform de Wet Goed onderwijs, goed bestuur, die met ingang van 1 augustus 2010 in werking is getreden. Daarin staat dat het schoolbestuur jaarlijks een jaarverslag over het voorafgaande kalenderjaar vaststelt (artikel 103, lid 1). Bovendien moet het schoolbestuur, volgens lid 1a van het artikel, over een Code Goed Onderwijsbestuur beschikken. Dat doet Flore. De Code Goed Onderwijsbestuur gaat over de wijze waarop instellingen kunnen omgaan met de aan hen toegekend beleidsruimte. Die ruimte moet op een verantwoorde wijze worden benut en de instelling moet daarbij transparant handelen. Essentieel onderdeel van de Code is de 'Horizontale Verantwoording' naar de omgeving. Tevens is elke school verplicht toe te lichten welke Code Goed Onderwijsbestuur zij gebruikt en hoe deze wordt toegepast in de praktijk. Voor de scholen van Stichting Flore is dit de Goede Goed Bestuur Primair Onderwijs van de PO Raad.

De mr heeft geen instemmings- of adviesrecht op het jaarverslag, maar ontvangt dit verslag ter informatie. Het jaarverslag wordt ook aangeboden aan het College van Bestuur van Stichting Flore.

Procedure

Na de zomervakantie wordt het schooljaar financieel formeel afgesloten. De definitieve financiële gegevens zijn via de FA begin oktober beschikbaar. Vòòr 15 oktober zullen de definitieve schoolknips aan de scholen beschikbaar worden gesteld. Deze schoolknips kunnen worden opgenomen in het jaarverslag.

De directie levert het jaarverslag uiterlijk 1 november in op het servicekantoor.

Het jaarverslag wordt geüpload in het schooldossier van de Inspectie voor het Onderwijs en het Floreveld.

Het jaarverslag is een van de documenten die wordt betrokken bij de beoordeling van de directeuren in de jaarlijkse beoordelingscyclus met het College van Bestuur.

3. Koersplan: Onderwijs

Flore Basis

Het College van Bestuur en de scholen zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Deze verantwoordelijkheid omvat het formuleren van doelen in termen van de te realiseren onderwijskwaliteit, de kwaliteitsbewaking en de publieke verantwoording over de kwaliteit. Om te kunnen werken aan de verbetering van de onderwijskwaliteit moeten de scholen systematisch de opbrengsten van het onderwijs evalueren. Het College van Bestuur dient te beschikken over de gegevens van de scholen om haar taak als bestuurder waar te kunnen maken. Zij is immers eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.

Om de kwaliteit te kunnen monitoren wordt door het College van Bestuur gewerkt met het instrument verantwoordingslijnen. De verantwoordingslijnen voor wat betreft

onderwijskwaliteit zijn gebaseerd op het toezichtskader van de inspectie voor het basisonderwijs.

Bij deze indicatoren wordt tenminste gestreefd naar de norm zoals deze door de Onderwijsinspectie is vastgelegd. Daar de onderwijsinspectie ook een basisarrangement geeft als een school meerdere tweeën scoort is de Flore ambitie gesteld op het minimaal scoren van een drie. Door het realiseren van onderwijskwaliteit ontstaat er ruimte voor talentontwikkeling. Immers, binnen Stichting Flore onderschrijven wij dat onderwijs veel meer is dan alleen maar het aanleren van de cognitieve vaardigheden. Naast taal en rekenen staat binnen Stichting Flore de gehele ontwikkeling van ieder kind centraal. Flore-scholen streven ernaar om de kinderen het maximale uit zichzelf te halen. Na (en naast) het bereiken van de inspectienorm is het bereiken van deze Flore-ambitie van wezenlijk belang voor het realiseren van de kernwaarden, missie en visie. De indicatoren om deze Flore-ambitie in beeld te brengen zijn in ontwikkeling en vormen een onderdeel van dit koersplan.

Het College van Bestuur hanteert voor het onderdeel Financiën de volgende verantwoordingslijnen:

B	Financiën
	1. Meerjarenbegroting
	KPI: Scholen hebben een sluitende meerjaren (vier jaar) begroting (op dit moment 2015-2018)
	2. Schoolreservepositie
	KPI: De personele reservepositie voldoet aan de minimale norm van € 125 per leerling. De overige knippen (school- en investeringsknippen mogen niet rood staan)

Personeel

Hoewel de invloed van, met name de digitale wereld, steeds groter wordt bij de ontwikkeling en het onderwijs van kinderen speelt de professionele leerkracht daar nog steeds een essentiële rol in. Het is daarom dat Stichting Flore een aantal verantwoordingslijnen primair gericht heeft op het welbevinden van het personeel.

Leerlingen

Zowel de scholen als de organisatie hebben ervaren hoe belangrijk het is om zicht te hebben op de actuele leerlingenpopulatie (aantallen, leeftijden enz) en daar adequaat op te kunnen anticiperen. Hoewel de informatie die intern beschikbaar is de afgelopen jaren zijn waarde heeft bewezen is het wenselijk om zowel de relevante data als de wijze waarop deze wordt gegenereerd en verwerkt wordt in rapportages te optimaliseren.

Ouders

De betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind wordt steeds meer manifest. Ouders willen up-to-date informatie, bij voorkeur digitaal, en vertaald in herkenbare patronen. Daarnaast blijven zij prijs stellen op het persoonlijke contact met leerkrachten op de school.

4. Flore extra

In het strategisch beleidsplan 2016-2019 zijn de volgende domeinen opgenomen

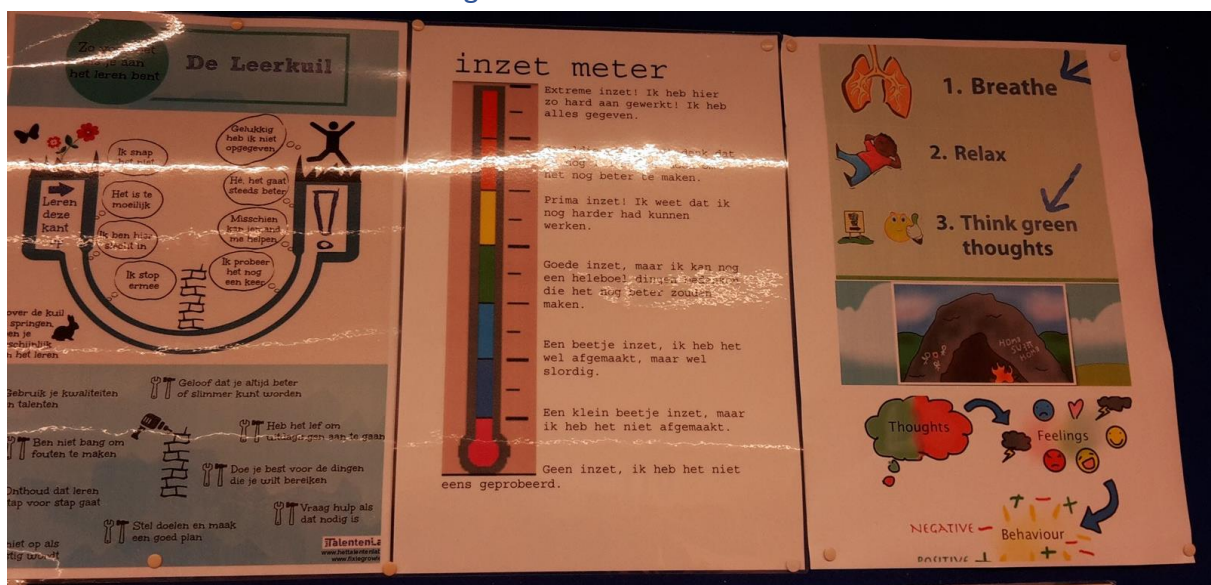
- Onderwijskwaliteit
- HRM
- ICT
- Onderwijs anders organiseren
- Huisvesting
- Op weg naar een integraal kindcentrum

Scholen werken met een schoolplan voor vier jaar, in dit geval het schoolplan 2015-2019. Flore scholen stellen jaarlijks, voorafgaand aan het schooljaar, een schoolontwikkelingsplan op. Op basis van de resultaten van de verantwoordingslijnen alsmede input verkregen uit audits (onder andere inspectie, maar ook collegiale visitatie van andere Flore-scholen) wordt een activiteitenplan voor het komende schooljaar opgesteld. Scholen zullen de komende vier jaren daarin ook de strategische thema's van Stichting Flore opnemen waarbij zij wel de keuze hebben om, op basis van de specifieke schoolontwikkeling, te bepalen in welk jaar welk thema wordt opgepakt.

De domeinen en de onderwerpen die je specifiek behandelt is natuurlijk een zaak van elke school. Uiteraard zijn alle zes domeinen op elke school van toepassing, maar de school heeft zelf de keuze welke zwaar is opgepakt in dit jaar en welke wat minder.

Onderwijskwaliteit

Zie hoofdstuk 1: schoolontwikkeling en evaluaties



HRM:

Ieder leerkracht op de Radboudschool heeft een "zicht op zichzelf" map. Daarin moet duidelijk worden wat leerkrachten aan nascholing gedaan (persoonlijke ontwikkeling) hebben en wat zij nog willen leren (POP). Op die manier krijgen we inzicht in de mogelijkheden/sterke punten van de collega. Ieder jaar wordt er een nascholingsplan (zowel persoonlijk als met het team) opgesteld. Verder hanteren we de gesprekscyclus zoals door Flore aangereikt is. Collega's die een periode niet goed kunnen functioneren krijgen na gesprekken met de directie (verplichte) externe hulp aangeboden. Dat is dit schooljaar bij één leerkracht toegepast, met het gewenste resultaat.

ICT

De kleutergroepen hebben nu alle 3 een touchscreen in hun lokaal. Dit werkt bij kleuters veel beter, vriendelijker dan een digibord. Omdat we dit jaar met klassenplan zijn gaan werken was het wel belangrijk dat iedere kleutergroep Ipad kreeg om tijdens de opdrachten de gegevens direct in te voeren. Vanaf groep 4 is er dit jaar gewerkt met Snappet voor rekenen en begrijpend lezen.

De groepen 3 t/m 8 gebruiken wel allemaal een digibord.

Onderwijs anders organiseren.

Met betrekking tot bovengenoemd onderwerp zit de school nog in de oriëntatiefase. De groepen 8 zijn op het gebied van IPC groepsdoorbrekend aan het werk en ook bij de groepen 3 en 3-4 vindt uitwisseling plaats zodat er beter op verschillende niveaus gewerkt kan worden. Deze ervaringen worden met de leerkrachten van de overige groepen besproken. Wat aanpassingen in het gebouw betreft is de school in gesprek met deskundigen om meer inzicht te krijgen in de mogelijkheden die er zijn. Het gaat daarbij niet alleen om aanpassingen voor het onderwijs op zich maar ook in het algemeen. Er zitten nu over de 300 kinderen op school. Het komt allemaal erg vol en druk over. We willen weten hoe dat zouden kunnen veranderen.

Huisvesting

De school is voorzien van nieuwe zonneschermen en de screens zijn ook vernieuwd of hersteld. Vanwege het oude gebouw en vandalisme moeten (te) vaak reparaties aan het dak worden verricht. De (tuin)entree bij de ingang aan het Slimpad blijft ook aandacht vragen. Dé oplossing is er nog niet (ivm. met de bodem én het weinige zonlicht). Verder vragen de bomen rondom de school en op het schoolplein, i.v.m. de veiligheid, regelmatig aandacht. Er is afgelopen jaar degelijk onderhoud gepleegd en dat geeft een veilig gevoel.

Integraal kindcentrum

De voor- en naschoolse opvang wordt hier verzorgd door Stg. Forte. Ze hebben een eigen ruimte op het middenplein. Door het grote aantal kinderen dat hier gebruik van maakt, maakte Forte ook dit jaar weer gebruik voor hun 8+ kinderen van een van onze lokalen in het hoofdgebouw. Op onze beurt maken wij regelmatig gebruik van hun ruimte op het middenplein. Er was altijd goed overleg en een hoge mate van wederzijds vertrouwen. Forte is bezig om peuterspeelzaal de Teddybeer van stichting PSH over te nemen en om dit in de Forte ruimte op het middenplein te laten plaats vinden. Het doel is om dat per januari 2017 te laten plaats vinden.

Radboud+

Op de Radboudschool werken we al een aantal jaar met een plusgroep. We hebben sinds dit jaar plusgroepen voor kinderen uit groep 3 tot en met groep 8. In deze plusgroep zitten kinderen die meer uitdaging nodig hebben dan dat er in de klas geboden wordt. In de plusgroep werken we aan verschillende vaardigheden die de kinderen nodig hebben om goed te kunnen leren. Doordat de gewone leerstof vaak vrij makkelijk eigen gemaakt wordt, komen deze vaardigheden niet vanzelfsprekend aan bod. De kinderen leren omgaan met frustratie en uitdaging, het memoriseren, zelfstandig werken, samenwerken, zelfreflectie en onderzoeken.



Afsluiting

Met dit jaarverslag hopen we een goed beeld te hebben gegeven van de ontwikkelingen in het afgelopen schooljaar op de Radboudschool. Het personeel heeft er weer hard aan gewerkt om er een goed jaar van te maken. De Medezeggenschapsraad heeft door hun hoge betrokkenheid een prima bijdrage geleverd aan het proces en de inhoud van de schoolontwikkeling.

Het komend schooljaar belooft een goed en bijzonder jaar te worden: “De Radboud is Goud” of te wel De Radboudschool bestaat **50 jaar** . Ook in dit feestjaar willen we het beste uit elk kind halen!

Mede namens het team,
Loek Settels
Marlieke Polle
Niel Lover
Corine van den Hoek