

Notulen MR vergadering Radboudschool 9 september 2024 19.30 uur

Aanwezig: Martine, Carla, Dick, Paul, Ingrid, Pieter, Jan Willem, Helen.

1. Notulen vorige vergaderingen: 3 juni 2024 Goedgekeurd. Jan Willem maakt de verkorte versie hiervan.
2. Binnengekomen e-mails
 - E-mail met opmerking/vraag omtrent traktaties vanuit een ouder (mail d.d. 18-6-24) → zie hieronder ter bespreking
 - Aanbod trainingen G(MR) (mail 11-7-24)
 - Blosseraad update (mail 18-7-24)
 - Notulen Blosseraad 28 mei 24 (mail 18-7-24)
3. Ter bespreking:

Organisatorische zaken:

• MR organisatorisch

- Actiepunten vorige vergadering:

* Verkorte versies notulen afgelopen schooljaar staan nog niet op de website;

* Springschans aanspreken op parkeren fietsen middenplein: Directie heeft vorig schooljaar contact gehad met directie Springschans. Wij zien weinig verschil. Directie gaat nogmaals directie Springschans hierover aanspreken.

* Bespreken in team:

Takenlijst is besproken in het team. Een aantal taken worden geschrapt. Verder is dit nog niet afgerond. MT zal dit verder oppakken.

Eerste kind/oudergesprek: nog duidelijk communiceren naar de collega's en ouders hoe het vorm gaat krijgen.

Kampprotocol: doorlopen/aanpassen tegen de tijd dat kamp er weer aankomt.

KWIEB berichten PDF: In de Radboud binnen nogmaals neerzetten om een PDF bestand te maken van je bericht.

- Taakverdeling MR dit schooljaar

Voorzitter: Jan Willem

Notulen: Pieter

Verkorte notulen: Jan Willem

Agenda: Helen

Nadenken over wanneer er een nieuw lid (oudergeleding) komt. Eventueel januari een oproep plaatsten zodat een ouder ook nog even mee kan lopen? Dit ook voor de leerkrachten.

- Vergaderdata 24-25:

woensdag 6 november 19:30uur

maandag 20 januari 19:30 uur

dinsdag 25 maart 19:30 uur

maandag 2 juni 19:30 uur

- Doelstelling MR 24-25 deze hebben we besproken en worden door Helen aangepast. Iedere MR Vergadering een punt behandelen. Daarna op de website laten plaatsen.

- Jaarverslag MR 23-24 komt op de website te staan.

- Info samenstelling MR website updaten: onderstaande moet aangepast worden:

Er staat nu 2021-2022

Groepen kids oudergeleding aanpassen.

Martine i.p.v. Ingrid

- Etentje MR woensdag 16 oktober: 18:00uur

- Blosse (Blosseraad)
- Radboud (directeur)

- Jaargids: Jaarkalender gaat deze week uit. Collega's activiteit laten aanmaken in Kwieb, zodat ouders goed kunnen zien welke activiteiten er zijn in welke groep.
- Jaarplan stuurgroepen worden nu vooral op studiedagen gehouden, deze opzetten komen in het jaarplan te staan.
- Taakbeleid en taakverdelingsplan (is in gang gezet wordt nog verdeeld over de collega's)
 - Resultaten IEP (trendanalyse) Vanaf groep 5 gaan de resultaten iets omlaag bij rekenen. IEP toetst al dingen die we misschien niet aangeboden hebben. Snappet sluit juist goed aan met de doelen. SemSom sluit ook goed aan. IEP heeft een andere vraagstelling waardoor kinderen in de war kunnen raken. De stuurgroep rekenen gaat hier nog verder naar kijken.

Team:

- Veranderingen team: Vacature ter uitbreiding zal binnenkort worden geplaatst
- Nascholing 24-25: Geen teamscholing.
- Gebruik GFT-afvalbak; We splitsen karton, plastic en overig. We worden gezien als bedrijf. Als je GFT gaat doen, moet je betalen. Dit is al vaker bij de gemeente neergelegd. Directie gaat er ook nog achteraan.

Kinderen:

- Begeleiding & uitdaging Er is op de studiedag uitleg gegeven over compacten en verrijken. Minder kinderen in de plusgroep, meer uitdaging in de klas.
- is er een doelstelling voor de plusgroep? (vraag van Pieter)
Antwoord: er is overleg met andere scholen rondom Heiloo. Chinees en Spaans wordt een onderdeel van de plusgroep. Hoe leer je leren?
- Beleid luizenzakken (aanschaffen) MT gaat bespreken wat beleid is. Eventueel in nieuwsbrief zetten.
- Nieuwe topo methode is nu voor groep 6 Nederland/7 Europa/8 de Wereld. Mijn eigen Bosatlas. Iedere klas heeft 10 nieuwe atlassen erbij gekregen. Toetsen met bronnenboek. Ziet er aantrekkelijk uit.

Ouders:

- Zorgen

- Speeltjes bij traktaties: in jaarkalender staat een stukje over traktaties. Ook iets voor in de nieuwsbrief.

- Verkeerssituatie rondom de school: Parkeerborden zijn weer terug geplaatst

- Overig

4. Definiëren acties

Jan Willm: verkorte notulen plaatsen

Paul: vragen om de verkorte notulen op de website te plaatsen, het jaarverslag en de doelstellingen.

- Springschans aanspreken op fietsen op het middenplein
- Informatie over de MR die nu op de website staat aanpassen
- In team bespreken: 1^e oudergesprek, activiteit aanmaken in KWIEB, PDF KWIEB
- Aanspreken i.v.m. GFT
- In MT bespreken beleid luizenzakken.
- Nieuwsbrief stukje plaatsen over traktaties

Helen: Doelstellingen aanpassen

Reserveren etentje

5. Rondvraag/ mededeling:

nieuwe keuken boven 😊 De vraag is neergelegd, de vloeren vielen wat goedkoper uit.

Hele school tijdens de lunch eerste 5 a 10 minuten geheel stil. Voor in de nieuwsbrief.