

Schoolgids 2021-2022



St. Radboud



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van St. Radboud

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

St. Radboud

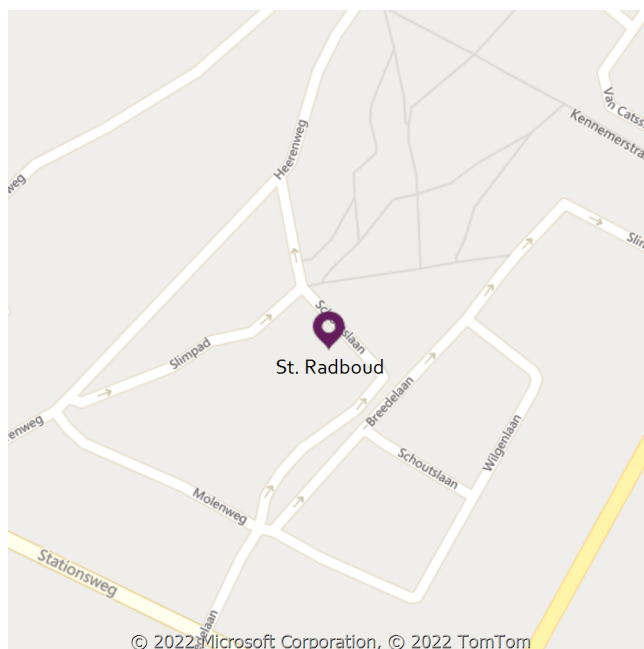
Slimpad 18

1851LB Heiloo

☎ 0725332530

🌐 <http://www.radboud-school.nl>

✉ info@radboud-school.nl



Schoolbestuur

Stichting Blossé onderwijs

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 7.015

<http://www.blosse.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Paul Vrasdonk	info@radboud-school.nl

We werken met een managementteam, bestaande uit de directeur, een onder- en bovenbouwcoördinator en de intern begeleider.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland PO.

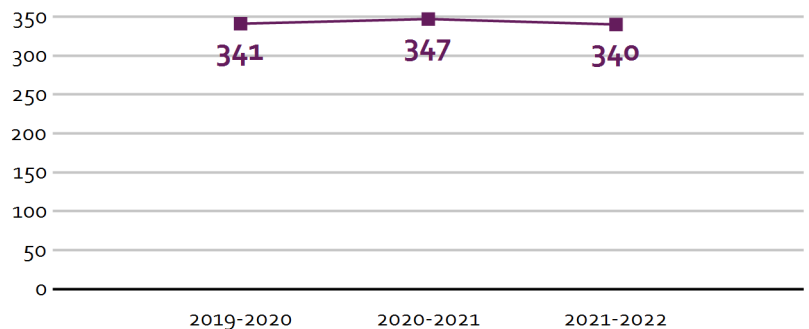
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



In de gemeente Heiloo hebben we te maken met een dalend geboortecijfer. Dit zou ook op onze school resulteren in een afname van het aantal leerlingen. De afgelopen jaren echter is het leerlingaantal op onze school steeds hoger geweest dan de prognose.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Eigenaarschap

Basisvaardigheden

Leergemeenschap

Relatie

identiteit

Missie en visie

Visie Achter de bovenstaande kernwaarden zit een aantal bijpassende kenmerken, waaruit valt af te lezen wat dat voor de school betekent: wat mag u bij deze kernwaarden van de school verwachten. Het is te uitgebreid om dat in deze schoolgids te melden, maar ze zijn terug te lezen op onze website én ze zijn te lezen bij de hoofdingang van de school. Uit bovenstaande blijkt dat we sfeer erg belangrijk vinden. Hoe gaan alle betrokkenen van onze school met elkaar om? Het antwoord is terug te vinden op de kwaliteitskaart "Pedagogisch klimaat", die u op de website terug kunt vinden.

Identiteit

Hoewel een katholieke levensovertuiging de basis is van waaruit op onze school onderwijs wordt gegeven, zijn ook kinderen met een andere levensovertuiging of achtergrond welkom. We gaan ervan uit dat de ouders en kinderen onze identiteit en de daarbij behorende activiteiten respecteren en meemaken.

We hebben ervoor gekozen om onze identiteit vanuit drie invalshoeken vorm te geven. "Identiteit" is geen statisch begrip. Sterker nog, in deze tijd is het een onderwerp dat vanwege de actualiteit sterk aan verandering onderhevig is. Des te belangrijker vinden wij het om voor onze identiteit enige ankers geformuleerd te hebben. Deze zijn tot stand gekomen op studiedagen met het gehele team, waarbij wij ondersteuning van Stichting Arcade hebben gekregen. Tevens is dit onderwerp ook een keer met de leerlingenraad besproken. De opbrengsten hiervan zijn dus weergegeven in drie invalshoeken:

1. Levensbeschouwelijke vorming
2. Vieren
3. Schoolcultuur.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?







































Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
zintuiglijke en lichamelijke oefening	7 u 15 min	7 u 15 min
taalactiviteiten	7 u 45 min	7 u 45 min
W.O, waaronder bevordering gezond gedrag, soc. redzaamheid en verkeer	3 uur	3 uur
levensbeschouwing	1 uur	1 uur
soc, vaardigheid en beweging en spel	1 u 30 min	1 u 30 min
expressie	3 uur	3 uur
rekenen wiskunde	1 u 45 min	1 u 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 u 15 min	5 u 15 min	4 uur	4 uur	3 u 30 min	3 u 30 min
Taal	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur

Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 4 uur	 4 uur	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal					 45 min	 45 min
soc. vaardigheid.	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- aula

2.2 Het team

We hebben een gemêleerd team, dit is terug te zien in de leeftijdsverhouding en de verdeling tussen man/vrouw. De meeste mensen in ons team werken langere tijd op onze school. Door toename van het aantal leerlingen zijn er ook nieuwe leerkrachten bij gekomen. Dit jaar verwelkomen we ook een paar nieuwe collega's. Er is over het algemeen weinig verloop onder de teamleden.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Wij hebben een aantal opties voor het vervangen van leerkrachten (i.v.m. ziekte, bijzonder verlof, studie...).

- Ons bestuur werkt met een grote invalpoule. Hierop konden wij altijd een beroep doen. In het afgelopen jaar hebben we gezien dat door het lerarentekort en de corona de invalpoule steeds leger raakt en wordt het lastiger om via deze poule een invaller te vinden.
- Veel groepen hebben duo's die soms kunnen invallen.
- We verdelen heel soms de kinderen over andere groepen. Dit heeft echter niet onze voorkeur, want hierdoor komt de kwaliteit wel weer onder druk te staan.
- Als we er echt niet uitkomen, zijn de kinderen een dag vrij. Wij regelen opvang voor kinderen van wie de ouders dit echt niet kunnen regelen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Villa Lilla*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteit is een van de kernwaarden van Blossie. In onze professionele cultuur werken wij samen aan de borging en verbetering van deze kwaliteit. Hierbij nemen wij het waarderingsskader van de Inspectie van het Onderwijs in ogenschouw. De eigenaar van dit proces is het schoolteam. De leerkracht doet er immers toe. Dit alles is vastgelegd in de notitie 'Kwaliteitsbeleid binnen Blossie'. De instrumenten die gehanteerd worden in onze kwaliteitszorg zijn een Quick scan, het veranderingsmodel, de zelfevaluatie die alle scholen eenmaal per vier jaar uitvoeren en een collegiale consultatie of audit, ook eenmaal per vier jaar. De verantwoording over deze kwaliteitszorg leest u in het schooljaarverslag.

Zoals iedere organisatie kunnen wij als basisschool niet stil blijven staan. Daarom maken we om de vier jaar een schoolplan. Wij noemen dat een kindcentrumplan. In het kindcentrumplan beschrijven wij:

- ons Kindcentrum en de omgeving
- pedagogisch beleid
- onderwijskundig beleid
- personeelsbeleid
- onze zorg voor kwaliteit
- overig beleid

Per jaar maken we een schoolontwikkelplan waarin we de bovengenoemde punten verder concretiseren in een plan voor dat jaar. Ieder jaar worden deze plannen geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. We hebben een Kindcentrumplan gemaakt voor de periode 2021-2025.

In het nieuwe schoolplan hebben we rekening gehouden met het strategisch beleidsplan van Blossie. In het Kindcentrumplan willen we ons met name blijven richten op het inrichten van ONS onderwijs, zodat het aanbod aansluit bij wat de kinderen nodig hebben in de zich zo snel veranderende maatschappij, waarin zaken als burgerschap, informatie zoeken/interpreteren/verwerken en samenwerken van groot belang zijn.

Burgerschap neemt een steeds belangrijkere rol in in het hedendaagse onderwijs. In het vak wereldoriëntatie, de kanjerlessen en onze katecheselessen is daar veel aandacht voor en je vindt het terug in ons pedagogisch beleid.

Hoe bereiken we deze doelen?

De pedagogische doelen worden bereikt op 2 niveaus. Op het niveau van de leerkrachten ligt de focus op onze pedagogische visie en ons pedagogisch handelen. Dit komt vooral aan bod tijdens onze studie 2-daagse in september en feedbackgesprekken die daarop volgen. Op het niveau van de leerlingen gaan wij extra inzetten op de kanjertraining door een leerkracht extra uren te geven om deze lessen in de verschillende groepen te geven en zetten we in op een extra training van een externe partij voor de groep 7.

De onderwijskundige doelen zullen dit jaar vooral gaan over het aanpakken van de onderwijsachterstanden op het gebied van lezen bij de huidige groepen 4 en 5. Er komt extra inzet vanuit een extern bureau om leerlingen en leerkrachten te ondersteunen. Daarnaast heeft het leesonderwijs dit jaar sowieso onze aandacht. We hebben stuurgroepen gemaakt voor voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen. Bij de eerste zal het vooral gaan om de uiteindelijke keuze voor een nieuwe methode en bij de het begrijpend lezen is de opdracht om meer aan te sluiten bij de thema's die we behandelen bij het vak wereldoriëntatie. De stuurgroepen doen verslag naar team van

de voortgang en de uiteindelijke keuze. Daarnaast gaat het bij de onderwijskundige doelen vooral over zicht op ontwikkeling. We observeren, toetsen vanuit de methode en we gebruiken de toetsen van ons leerlingvolgsysteem. De IB-er houdt 2x per jaar zorggesprekken n.a.v. de resultaten. We sturen bij waar nodig, op individueel niveau of op groepsniveau. Met behulp van een datamuur worden er 2x per jaar groepsplannen gemaakt. Voor een aantal leerlingen komt er een individueel plan. Twee keer per jaar worden de resultaten teambreed besproken en dan wordt er gekeken of er reden is om te gaan acteren op wat we zien.

Het personeelsbeleid. De kwaliteit van ons onderwijs zit met name in de kwaliteit van ons personeel. Vanuit de gelden vanuit de coronasubsidies kunnen wij extra personeel inzetten. Naast de eerder genoemde extra uren voor de kanjertraining zetten we extra in op uren voor het onderwijs aan de plusgroepleerlingen, hebben we extra uren beschikbaar voor leerkrachten en onderwijsassistenten en kunnen we voor 1 dag per week een tweede IB-er benoemen. Het doel van deze extra inzet is met name bedoeld voor extra ondersteuning in de groepen of op bepaalde vakgebieden. Een ander doel van de extra inzet is om de leerkracht voor de groep te kunnen vervangen, zodat deze feedbackgesprekken kan voeren met zijn/haar leerlingen.

De zorg om kwaliteit. In ons kindcentrumplan staat beschreven wat we zoal doem om de kwaliteit te monitoren. We zien al langere tijd dat ons huidige leerlingvolgsysteem en dan met name de toetsen van dit systeem niet passen bij onze visie van onderwijs. Dit jaar hebben we een stuurgroep ingesteld om ons te oriënteren op een nieuw leerlingvolgsysteem. Er zullen diverse aanbieders langskomen en aan het eind van het jaar maken we een keuze.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Door onze eigen uitgangssituatie in beeld te brengen, kunnen we als school beter aansluiten bij de onderwijsbehoeften van onze kinderen en ouders. Deze nemen we ook mee in onze ambities, schoolplan en professionalisering. Het leren en de ontwikkeling van kinderen wordt beïnvloed door een heel scala aan factoren. Wij hebben daar niet altijd invloed op, maar kunnen er wel zo veel mogelijk rekening mee houden in het belang van de kinderen. Factoren die van invloed zijn op het leren en de ontwikkeling van kinderen:

- Maatschappelijke ontwikkelingen
- Factoren leerlingen
- Factoren thuissituatie
- Factoren sociale netwerk

Scholen – en vooral passend onderwijs – hebben een maatschappelijke opdracht. We dragen zorg voor een optimale omgeving, waarin alle kinderen zich kunnen ontwikkelen en hun talenten leren benutten om als volwaardig mens te leven. We bereiden leerlingen voor op de toekomst, waarbij het aanleren van kennis aan het verschuiven is naar het aanleren van vaardigheden. Zij kunnen dan als volgende generatie de verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf, mens en milieu. In onze maatschappij zien we de volgende tendensen: Het aantal kinderen met uiteenlopende onderwijsbehoeften neemt toe. Met passend onderwijs als basis worden deze kinderen op de school in de buurt aangemeld. Om zo goed mogelijk aan te sluiten op de belangrijkste onderwijsbehoeften, werken we volgens de handelingsgericht methodiek[1]. We kijken vooral preventief naar wat de leerling nodig heeft. De toenemende verschillen tussen kinderen vragen van scholen maatwerk. Sociale verkeer is veranderd door sociale media. Kinderen groeien op met dagelijks gebruik van computer, smartphone en tablet. De digitalisering van de samenleving maakt veilige digitale communicatievaardigheden voor kinderen steeds belangrijker. Deze ontwikkeling heeft ook gevolgen voor het leren en het opdoen van kennis. Vaardigheden als samen delen, samen leren en samen creëren, kritisch denken, problemen oplossen zijn belangrijker en complexer geworden. De ouderpopulatie is divers. Er zijn meer verschillende manieren van opvoeden. Opvoedingsoriëntaties worden beïnvloed door herkomst, geloof, sociale status en opleiding. Ouders vormen voor kinderen de context waarin ze opgevoed worden. Partnerschap tussen ouders en school is dan ook belangrijk om elkaars opvoedingsoriëntatie te begrijpen én af te stemmen in het belang van het kind.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	1
 Gedragsspecialist	-
 Intern begeleider	6
 Onderwijsassistent	14
 Rekenspecialist	-
 Remedial teacher	3
 Specialist hoogbegaafdheid	3

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Kanjertraining en de school maakt gebruik van het gedragsprotocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via BVPO.

Naar aanleiding van de uitslagen van Kanvas houden leerkrachten gesprekken met leerlingen

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Polle	Marlieke.polle@blosse.nl
vertrouwenspersoon	Limmen	jooske.limmen@blosse.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het heel belangrijk om een nauw contact te hebben met de ouders van onze leerlingen. In eerste instantie zien wij de ouderbetrokkenheid in relatie met de ontwikkeling van uw kind(eren). Wij starten het schooljaar met een kennismakingsgesprek. Steeds vaker is het kind daar zelf bij aanwezig. Vervolgens hebben we 10-minutengesprekken over de voortgang op het gebied van het welbevinden en de schoolvakken. Uiteraard is er ook altijd buiten deze momenten de mogelijkheid om een afspraak te maken met de leerkracht om zaken rondom uw kind met elkaar te bespreken.

Vanuit de oudervereniging en het team wordt er af en toe een beroep gedaan op ouders om te komen ondersteunen bij evenementen, zoals het Kerstfeest of het schoolreisje.

Tenslotte is de ouderbetrokkenheid op het beleid van de school terug te vinden in de inbreng van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We hebben een aantal manieren waarmee wij de ouders informeren.

1. De website
2. een rondleiding bij aanmelden.
3. ouder-kindgesprekken.
4. De klassen informatie-avond.
5. de Nieuwsbrief
6. Kwieb. Een mailingprogramma waaraan alle ouders gekoppeld zijn. Hiermee kunnen leerkrachten berichten versturen, maar bijvoorbeeld ook een gespreksplanner openzetten. Ouders kunnen absenties doorgeven.

Klachtenregeling

Klachten

Overall waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt, of gaat iets niet helemaal zoals gedacht. Dat is binnen Blossse niet anders. Zo kan het voorkomen dat u een klacht heeft. Bij Blossse zien wij een kindcentrum als leefgemeenschap waar medewerkers, kinderen en ouders gezamenlijk er het beste van maken. Daarbij is het van groot belang om goed te communiceren over de goede, maar ook de minder goede zaken. Het is in aller belang om deze zaken bespreekbaar te maken en samen met betrokkenen op te lossen.

Goed overleg

Zaken waarvan u van mening bent dat het anders kan, kunt u in eerste instantie bespreken met de leerkracht van uw kind en/of de directeur van het kindcentrum. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in het kindcentrum kunt u in goed overleg oplossen. Wanneer het gesprek

met de school niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van Blossse via onderstaand klachtenformulier.

Vertrouwenspersoon

U kunt tevens terecht bij onze vertrouwenspersonen:

Jacqueline Peels, info@jacquelinepeels.nl, 06-22239234,
Wilko Stoffelen, wilko.stoffelen@gmail.com, 06-30799673.

De vertrouwenspersonen gaan eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of u eerst heeft geprobeerd het probleem met de betrokkene of met de schoolleiding op te lossen.

Klachtenregeling

Voor alle kindcentra van Blossse is de [klachtenregeling](#) van toepassing. Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer het overleg met de school en het overleg met het College van Bestuur niet tot tevredenheid heeft geleid. Met deze regeling hoopt Blossse bij te dragen aan een goede communicatie over problemen en klachten en een, naar tevredenheid van alle partijen, acceptabele oplossing.

Klachtencommissie

Blossse onderwijs is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Ernstige klachten kunnen worden gestuurd naar:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030 – 280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

website: www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Elke Blossseschool heeft een oudervereniging. Met het aanmelden van uw kind op de basisschool wordt u automatisch lid van de oudervereniging. De oudervereniging stelt zich ten taak het onderwijs voor zowel leerling als leerkracht zo aantrekkelijk mogelijk te maken. Het bestuur van de vereniging (de ouderraad) probeert dit te realiseren in goed overleg met het team en de directie. U kunt hierbij denken aan activiteiten als Sinterklaasfeest, kerstmaaltijd en schoolreisje. Ook u als ouder kunt over deze activiteiten meedenken en meebeslissen tijdens de openbare jaarvergaderingen. De actuele samenstelling van de ouderraad en de activiteiten waarbij ouders gevraagd worden, kunt u inzien in de jaargids.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- diverse excursies
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

U wordt als ouders/verzorgers automatisch lid van de oudervereniging zodra u uw kind(eren) aanmeldt op onze school.

De Ouderraad is het bestuur van de oudervereniging en heeft een organiserende en signalerende functie, maar maakt geen beleid! De OR organiseert en ondersteunt diverse activiteiten en evenementen. Zoals:

Sint Maarten

Sinterklaasfeest

Kerstfeest

Paasfeest

Schoolreisje

Avondvierdaagse op het plein

Afscheidsavond groep 8

Versnaperingen bij EHBO-examen

Sportactiviteiten,

excursies

Zomerfeest

De ouderbijdrage is altijd vrijwillig. Wij zullen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Alle kinderen doen mee.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek melden kan op 2 manieren:

- telefonisch of
- via de ouderapp Kwieb

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen moet altijd schriftelijk. Op school kunt u vragen naar het formulier "voor vrijstelling" die ouders kunnen invullen. Het formulier is ontwikkeld door de gemeente Heiloo. Daar staat ook aangegeven welke regels hiervoor gelden. Voor speciale verzoeken kunnen ouders contact opnemen met de ambtenaar leerplichtzaken. In onze schoolgids kunnen ouders altijd informatie hierover lezen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Hoe volgen we de ontwikkeling van uw kind?

De leerkracht houdt de ontwikkeling van uw kind in de gaten. Dit doen wij op diverse manieren:

- Observaties
- Methode gebonden toetsen
- Cito-toetsen

Op basis hiervan wordt de instructie zoveel mogelijk op het kind afgestemd. Naar aanleiding hiervan kan soms extra begeleiding nodig zijn. De methodetoetsen nemen we gedurende het jaar af, op het moment dat de te toetsen stof vanuit de methode aan de orde is geweest. De Cito-toetsen worden op twee momenten in het jaar afgenomen, te weten: januari/februari en mei/juni. De resultaten worden in grafieken weergegeven en geanalyseerd per bouw in samenspraak met de I.B-er. Deze gegevens worden gebruikt bij het samenstellen van de instructiegroepen en wordt gekeken welke leerlingen welke ondersteuningsbehoefte(n) nodig hebben.

In ons zorgprotocol, te lezen op onze website, is te lezen op welke manier wij deze extra begeleiding aanbieden en hoe we dit organiseren.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

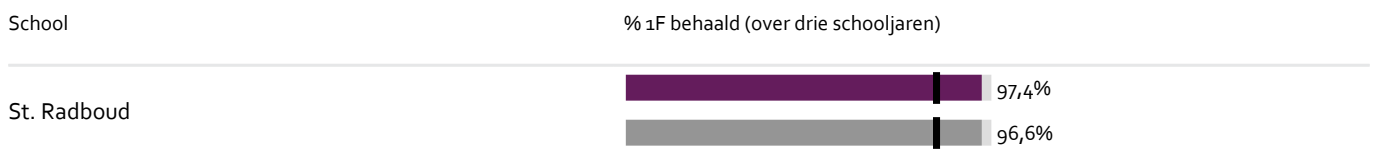
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

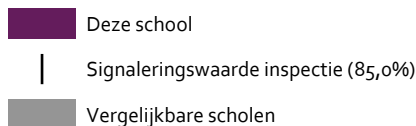
Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

De eindscores van onze school liggen op of boven het landelijk gemiddelde. De gewoonte is dat op de Radboudschool *alle* kinderen meedoen aan de IEP-eindtoets, ook kinderen die een eigen leerlijn volgen.

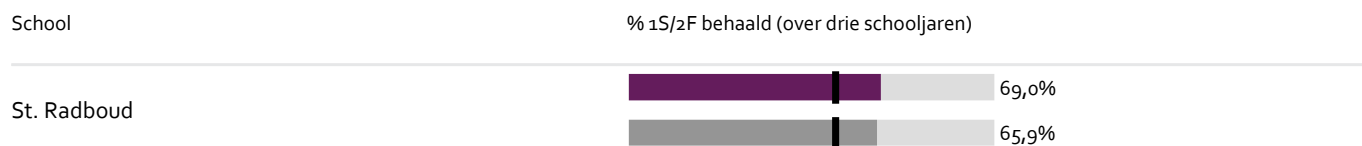
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



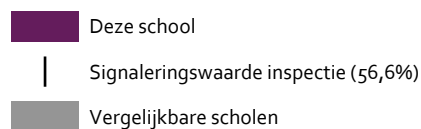
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Ons schooladvies is gebaseerd op resultaten van onze methodes, onafhankelijke toetsen (bijv. Cito), werkhouding en observaties. Op die manier willen we kinderen doorverwijzen naar een passende plek. We volgen kinderen ook nog na onze basisschool. Hierdoor weten we of onze adviezen ook resulteren in die passende plek waar het kind zich goed verder kan ontwikkelen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	5,1%
vmbo-b / vmbo-k	2,6%
vmbo-k	2,6%
vmbo-k / vmbo-(g)t	7,7%
vmbo-(g)t	15,4%
vmbo-(g)t / havo	30,8%
havo	7,7%
havo / vwo	10,3%
vwo	17,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de

| maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

ieder kind is uniek

we gaan respectvol met elkaar

we doen het samen

Om onze visie te laten slagen zetten we een aantal instrumenten in:

- Kanjertraining. Iedere 3 weken worden er kanjerlessen gegeven. Ouders kunnen inschrijven "open"-kanjertrainingslessen. Op deze manier zijn we preventief bezig. Uiteraard worden er kanjertraininglessen gegeven als er iets speelt in een groep.
- Volginstrument in het leerlingvolgsysteem: Kanvas. Hierin worden opbrengsten van betrokkenheid en welbevinden vastgelegd.
- We hanteren een eigen gedragsprotocol. Hierin staat weergegeven welk gedrag we van kinderen verwachten en wat we doen bij ongewenst gedrag.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We hebben voor de Kanjertraining gekozen omdat deze methode vooral kijkt naar wat een kind doet en niet wat hij/zij is.

- Kanjertraining. Iedere 3 weken worden er kanjerlessen gegeven. Ouders kunnen inschrijven "open"-kanjertrainingslessen. Op deze manier zijn we preventief bezig. Uiteraard worden er kanjertraininglessen gegeven als er iets speelt in een groep.-

Volginstrument in het leerlingvolgsysteem: Kanvas. Hierin worden opbrengsten van betrokkenheid en welbevinden vastgelegd. De resultaten worden met de IB-er besproken. Indien nodig kunnen ouders hierbij worden betrokken. Adviezen voor de aanpak van gedragsproblemen worden aangereikt.

- We hanteren een eigen gedragsprotocol. Hierin staat weergegeven welk gedrag we van kinderen verwachten en wat we doen bij ongewenst gedrag.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:45	08:45 - 14:45	- 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:45	08:45 - 14:45	- 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:15	- 12:15	12:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:45	08:45 - 14:45	- 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:45	08:45 - 14:45	- 14:45	14:45 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Blosse.opvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Blosse.opvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Alle opvang wordt geregeld door Blosse. Een stichting met een opvang en onderwijstak

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari 2022	27 februari 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaartvakantie	26 mei 2022	29 mei 2022
Zomervakantie	16 juli 2022	28 augustus 2022

